

BILANCIO SA8000

Copia controllata Sì NO

Copia n. _____ Assegnata a _____

0	02/05/2022		
<i>REV</i>	<i>DATA</i>	<i>REDATTO</i>	<i>VERIFICATO E APPROVATO</i>
<i>DESCRIZIONE MODIFICHE:</i> <i>AGGIORNAMENTO DATI ANNO 2021</i>			

INDICE

1.	OBIETTIVI E METODOLOGIA.....	4
2.	IL SISTEMA AZIENDALE PER LA RESPONSABILITA' SOCIALE.....	4
3.	PRESENTAZIONE DELL'AZIENDA.....	4
4.	STAKEHOLDERS E MONITORI.....	5
5.	RUOLI E RESPONSABILITÀ.....	7
5.1.	SOCIAL PERFORMANCE TEAM.....	7
5.2.	RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER LA RESPONSABILITÀ SOCIALE.....	8
5.3.	RAPPRESENTANTE DELLA DIREZIONE PER LA RESPONSABILITÀ SOCIALE.....	8
6.	POLITICA PER LA RESPONSABILITÀ SOCIALE.....	8
7.	IL BILANCIO DI RESPONSABILITÀ SOCIALE.....	9
7.1.	IL LAVORO INFANTILE.....	10
7.1.1.	Descrizione.....	10
7.1.2.	Obiettivi.....	11
7.2.	LAVORO FORZATO O OBBLIGATO.....	11
7.2.1.	Descrizione.....	11
7.2.2.	Obiettivi.....	11
7.3.	SALUTE E SICUREZZA.....	13
7.3.1.	Descrizione.....	13
7.3.2.	Obiettivi.....	13
7.3.3.	Obiettivi.....	14
7.3.4.	Obiettivi.....	14
7.3.5.	Obiettivi.....	15
7.4.	LIBERTÀ DI ASSOCIAZIONE E DIRITTO ALLA CONTRATTAZIONE COLLETTIVA.....	15
7.4.1.	Descrizione.....	15
7.4.2.	Obiettivi.....	16
7.5.	DISCRIMINAZIONE.....	16
7.5.1.	Descrizione.....	16
7.5.2.	Obiettivi.....	18
7.5.3.	Obiettivi.....	20
7.6.	PRATICHE DISCIPLINARI.....	20
7.6.1.	Descrizione.....	20
7.6.2.	Obiettivi.....	20
7.7.	ORARIO DI LAVORO.....	22
7.7.1.	Descrizione.....	22
7.7.2.	Obiettivi.....	23
7.7.3.	Obiettivi.....	23
7.7.4.	Obiettivi.....	24

7.8.	RETRIBUZIONE	24
7.8.1.	Descrizione.....	24
7.9.	SISTEMA DI GESTIONE.....	25
7.9.1.	Descrizione.....	25
7.9.2.	Obiettivi.....	25
7.10.	IMPRESE CONSORZIATE	26
7.10.1.	Descrizione.....	26
7.10.2.	Obiettivi.....	26
7.10.3.	Obiettivi.....	26
8.	CONCLUSIONI.....	28

1. OBIETTIVI E METODOLOGIA

Il bilancio SA8000 deve rispondere al bisogno di informazione e trasparenza espresso dagli stakeholders relativamente alle prestazioni derivanti dall'applicazione dello standard; a tal fine con esso l'organizzazione si propone di:

- far conoscere ai vari portatori di interesse la Politica di responsabilità sociale dell'azienda;
- favorire la conoscenza e la comprensione, da parte degli stakeholders, degli impegni reali dell'azienda certificata conformemente allo standard SA8000;
- fornire al management aziendale uno strumento utile per il riesame interno della politica di responsabilità sociale e la verifica del raggiungimento degli obiettivi aziendali;
- evidenziare il miglioramento continuo della gestione aziendale attraverso i trend degli indicatori adottati.

La logica di base del presente documento prevede che per ciascun requisito della norma SA8000 sia condotta una valutazione d'insieme che tenga conto dell'approccio adottato, dei risultati conseguiti, e del confronto degli stessi con i valori medi di riferimento di settore e con gli obiettivi interni aziendali.

2. IL SISTEMA AZIENDALE PER LA RESPONSABILITA' SOCIALE

Il Cons.Coop. Soc. Coop. ha implementato un sistema di gestione per la responsabilità sociale e nel fare ciò un ruolo fondamentale hanno assunto i sistemi di gestione esistenti e certificati, rispettivamente: ISO 9001, ISO 14001, ISO 45001, ISO 37001 per la prevenzione della Corruzione. In tali sistemi, infatti, il Consorzio ha trovato un valido strumento per soddisfare anche i requisiti SA8000. I sistemi di gestione già certificati in Cons.Coop. Soc. Coop. sono stati infatti revisionati e integrati per rispondere ai principi di responsabilità sociale; dove, invece, non è stato possibile procedere a integrazione, si è optato per la emissione di procedure specifiche.

Nel corso del 2022, Cons.Coop. ha deciso di intraprendere un ulteriore processo di certificazione cercando di ottenere, entro giugno, la ISO 50001. L'impegno è quello di rendere sempre più efficiente, sostenibile ed ecologica l'impronta energetica del Consorzio.

3. PRESENTAZIONE DELL'AZIENDA

Cons.Coop Soc. Coop. - Consorzio di Cooperative di Produzione e Lavoro è nato il 23 Agosto del 1949, con Decreto del Presidente della Repubblica, da 25 cooperative fondatrici con sede nella provincia di Forlì. Dal 1979 lo stesso, ha esteso la propria attività raccogliendo l'adesione di nuove imprese presenti in tutto il territorio nazionale. A oggi l'universo Cons.Coop complessivamente è costituito da 87 cooperative che operano in diversi settori: costruzioni, restauro, infrastrutture, edilizia ospedaliera ed impiantistica specializzata, lavori di manutenzione in regime di global service, costruzione ed esercizio di reti di distribuzione gas naturale, gestioni e servizi, fibra ottica ed energia.

L'attività commerciale di Cons.Coop si concretizza con l'acquisizione diretta di lavori, tesa a sviluppare le diverse potenzialità delle Cooperative associate.

La priorità di Cons.Coop è quindi la soddisfazione dei fabbisogni industriali dei Soci tale da garantirgli e la conoscenza del mercato specifica e dettagliata, e la qualità esecutiva realizzata da imprese locali e, quindi, direttamente impegnate con stazioni appaltanti.

Grazie al rapporto con le proprie consorziate, il Consorzio è in grado di creare sinergie di esperienze e capacità tali da poter affrontare appalti e cantieri complessi, garantendo risposte innovative e altamente qualificate che lo proiettano commercialmente su target medio alti.

Per mantenere la propria competitività Cons.Coop investe costantemente in ricerca, innovazione e qualità, ed è fortemente impegnato nel sostegno d'iniziative promozionali e collaborazioni con Istituti di Ricerca allo scopo di tutelare, nello specifico, la salute e in senso generale la solidarietà sociale del territorio.

Tutte le attività che delineano la mission aziendale sono certificate ISO 9001, ISO 14001, ISO 45001, ISO 37001 e sono svolte con un approccio di tipo integrato, con alte competenze di processo, operative e gestionali. Il rapporto con i clienti e con i partner si fonda sulla collaborazione, orientata all'eccellenza e all'alto valore aggiunto.

Cons.Coop. Soc. Coop. opera nel rispetto di principi etici e di equità, come previsto dalla Politica Anticorruzione e per il Sistema di Gestione Integrato. Questo si traduce nel rispetto, nell'applicazione e nella diffusione dei principi e criteri di condotta contenuti nel Codice Etico e Comportamentale, attualmente nella rev. 3 del 22.05.2019, e nel Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo (ex d.lgs. 231/01) il tutto, anche con l'obiettivo di rappresentare uno strumento capace di supportare gli stessi Soci per soddisfare le richieste del Committente finale e raggiungere livelli quantitativi di produzione tali da consentire la stabilità occupazionale e il conseguente benessere dei lavoratori.

Il Consorzio, trascorso il primo triennio, ha ritenuto opportuno mantenere il percorso rivolto ai temi di Responsabilità Sociale proseguendo nel sistema di gestione conforme al relativo standard internazionale di riferimento, ovvero SA8000, nella sua ultima versione 2014, in quanto ritiene fondamentale definire e gestire le regole di comportamento per la gestione degli affari e delle attività nei confronti di tutti gli stakeholders aziendali. La certificazione è stata raggiunta in data 14 dicembre 2016.

4. STAKEHOLDERS E MONITORI

Cons.Coop. Soc. Coop. sta individuando alcuni stakeholders interni ed esterni al fine di conoscere i più rilevanti portatori di interesse per la società e adeguare i livelli di performances conformi alle diverse attese.

Per quanto concerne gli stakeholders esterni sono state identificate le seguenti categorie:

- ✓ Clienti Pubblici/Privati
- ✓ Partners
- ✓ Associazioni di categoria

Per le altre categorie specifiche Cons.Coop. Soc. Coop. si riserva di individuare nel futuro altri soggetti.

Di seguito vengono riportati in tabella i soggetti mappati:

Tabella 4.1 Schema mappatura stakeholders

	STAKEHOLDERS	CANALI DI COMUNICAZIONE
INTERNI	Determinano le scelte, le influenzano e ne sono influenzati Presidente Direttore Generale Soci	Assemblee di Bilancio e altre Comunicazioni scritte/newsletter Sito web Intranet Incontri Workshop Formazione
	Orientano la determinazione delle scelte e ne sono influenzati Personale Collaboratori Stagisti	Incontri Attività formative Comunicazioni interne Bacheche Intranet / rete aziendale Sito web
ESTERNI	Collaborano o interagiscono in modo continuativo Fornitori e partner Clienti (pubblici e privati) Pubblica amministrazione Enti di vigilanza e controllo Banche e assicurazioni Associazioni di categoria	Incontri diretti Incontri aperti (fiere, eventi ecc.) Sito web SAW Bilancio SA 8000 Comunicazioni commerciali Comunicazioni obbligatorie
	Collaborano o interagiscono Associazioni ambientaliste e altre Scuole e, soprattutto, Università	Sito web SAW Bilancio SA8000 Eventi Conferenze Master

Di seguito vengono riportati i riferimenti dell'Organismo di Certificazione e del SAAS/SAI e SAW :

Ente di Certificazione C.I.S.E. - tel. 0543/713314 fax 0543/713319 www.ciseonweb.it e-mail: info@lavoroetico.org;

Social Accountability Watch - <http://www.sawnet.info>

Ente di Accreditamento SAAS - e-mail: saas@saasaccreditation.org; www.saasaccreditation.org.

5. RUOLI E RESPONSABILITÀ

Nei sistemi di gestione già implementati da Cons.Coop. Soc. Coop. è presente un documento FUNZIONIGRAMMA E ORGANIGRAMMA del gruppo Conscoop approvato in data 04/11/2021. Per la SA8000 è stato costituito un Social Performance Team (SPT), che ha durata triennale e salvo cambiamenti viene rinnovato ad ogni scadenza.

Il team è composto in modo paritetico da:

- Rappresentante dei lavoratori SA8000;
- Rappresentante della Direzione.

5.1. SOCIAL PERFORMANCE TEAM

Il SPT deve

- Effettuare periodiche valutazioni dei rischi in forma scritta per identificare ed attribuire un ordine di priorità alle aree di reale o potenziale non conformità allo Standard SA 8000.
- Suggestire alla Direzione le azioni per affrontare i rischi individuati. Tali azioni devono avere un ordine di priorità in base alla gravità dei rischi o al fatto che un ritardo potrebbe rendere impossibile la risoluzione del problema.
- Condurre le valutazioni dei rischi basandosi sulle informazioni in suo possesso e su quelle ottenute attraverso tecniche di raccolta dati ed una significativa consultazione con le parti interessate.
- Controllare efficacemente le attività messe in atto dal Consorzio.
- Gestire la conformità allo Standard SA 8000, l'attuazione delle azioni pianificate per affrontare i rischi identificati, l'efficacia delle modalità adottate per soddisfare le politiche dell'organizzazione ed i requisiti dello Standard.
- Raccogliere le informazioni dalle parti interessate (stakeholders) o coinvolgere le stesse nelle attività di monitoraggio.
- Collaborare con le altre U.O. (Unità Organizzative) interne per esaminare, definire, analizzare e/o risolvere qualsiasi possibile non conformità allo Standard SA 8000.
- Facilitare la conduzione di audit interni periodici e predisporre rapporti per la Direzione sulle performance e sui benefici delle azioni intraprese per soddisfare i requisiti dello Standard SA 8000, inclusa una registrazione delle azioni correttive o preventive identificate.
- Organizzare incontri periodici per riesaminare il percorso fatto ed identificare eventuali azioni per rendere più efficace l'applicazione dello Standard.
- Condurre le azioni correttive e preventive e garantire che siano realmente applicate.
- Mantenere le registrazioni che comprendano la sequenza temporale e l'elenco, come minimo, delle non conformità relative a SA 8000, delle loro cause, delle azioni correttive e preventive intraprese e dei risultati conseguiti.

5.2. RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER LA RESPONSABILITÀ SOCIALE

Il RLS per la Responsabilità Sociale, membro del personale operante, ma non facente parte della struttura direttiva, esprime la funzione di collegamento tra il Rappresentante della Direzione per la Responsabilità Sociale (e quindi tra la Direzione) e il personale per quanto concerne quesiti e argomenti riconducibili allo standard di riferimento SA 8000, quali ad esempio:

- reclami del personale;
- proposta di azioni correttive e/o di rimedio;
- proposta di azioni di miglioramento.

Il RLS per la SA8000, viene eletto dai lavoratori nel corso di una elezione organizzata e condotta dagli stessi e alla quale partecipano volontariamente tutti i dipendenti di Cons.Coop. Soc. Coop..

L'esito dell'elezione viene formalizzato in un apposito verbale di riunione.

5.3. RAPPRESENTANTE DELLA DIREZIONE PER LA RESPONSABILITÀ SOCIALE

Cons.Coop. Soc. Coop. ha provveduto a nominare, al proprio interno, un Rappresentante al quale sono conferiti le competenze e i poteri per assicurare il rispetto puntuale di tutte le prescrizioni relative a:

- norma di riferimento SA 8000;
- norme di adozione volontaria da essa richiamate o ad essa facenti riferimento;
- norme cogenti riconducibili ad argomenti/tematiche trattate dalla SA 8000 documentate sul presente documento od in altri documenti da esso richiamati.

La responsabilità della conformità allo standard deve restare unicamente in capo alla Direzione.

6. POLITICA PER LA RESPONSABILITÀ SOCIALE

Cons.Coop. Soc. Coop. si impegna a uniformarsi a tutti i requisiti posti dalla Norma SA 8000 e a garantire il costante monitoraggio e miglioramento del proprio Sistema di Gestione per la Responsabilità Sociale definendo, nell'ambito delle attività di Riesame della Direzione, obiettivi specifici di miglioramento e, altresì, verifica del loro raggiungimento.

Il Consorzio si impegna, inoltre, a conformarsi alle Leggi nazionali, alle altre leggi applicabili e ad altri requisiti sottoscritti, nonché a rispettare le norme relative alla salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, alla difesa dei diritti umani e alla loro interpretazione.

Per il conseguimento dei suddetti obiettivi, sia l'ambiente di lavoro interno, che la catena di fornitura devono garantire il rispetto dei seguenti requisiti:

LAVORO INFANTILE E MINORILE

- Pieno rispetto della normativa in vigore e degli standard previsti dalla Norma SA 8000

LAVORO FORZATO

- Pieno rispetto della normativa in vigore e degli standard previsti dalla Norma SA 8000

SALUTE E SICUREZZA DEI LAVORATORI

- Diritto alla sicurezza e alla salute sul luogo di lavoro.
- Disponibilità di un posto di lavoro sicuro e salubre, con particolare riferimento a una attenta valutazione e gestione dei rischi e a un programma di formazione adeguato.
- Implementazione di un sistema di Gestione della Sicurezza per valutare e prevenire adeguatamente tutti i rischi connessi all'attività lavorativa.

Pieno rispetto della normativa in vigore e degli standard previsti dalla Norma SA 8000

LIBERTÀ DI ASSOCIAZIONE

- Pieno rispetto della normativa in vigore e degli standard previsti dalla Norma SA 8000

ORARIO DI LAVORO E SALARIO

- Diritto a un salario dignitoso e a un orario di lavoro corretto.
- Garanzia del riconoscimento dello stipendio previsto dalla legislazione vigente, assicurandosi che sia più che sufficiente ad assicurare una vita dignitosa a tutta la famiglia.

PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI

- Divieto di irrogare sanzioni lesive dell'integrità fisica e della dignità dei lavoratori e di ricorrere a qualsiasi forma di abuso fisico o verbale.

PARITÀ DI SALARIO E DISCRIMINAZIONE

- Diritto a un salario uguale tra uomo e donna e assenza di discriminazione.
- Divieto di qualsiasi forma di discriminazione, quale l'esclusione o la preferenza basata sulla razza, il genere, l'età, la religione, l'opinione politica, la nazionalità o la classe sociale.

SISTEMA DI GESTIONE DELLA RESPONSABILITÀ SOCIALE

- Monitoraggio e miglioramento continuo.

7. IL BILANCIO DI RESPONSABILITÀ SOCIALE

Cons.Coop. Soc. Coop., con il presente bilancio SA8000, vuole riesaminare l'implementazione del sistema di gestione e la sua corrispondenza ai requisiti dello standard SA8000 prendendo in considerazione anche le relazioni esistenti tra impresa e stakeholders.

Di seguito, verranno sinteticamente esposti i risultati conseguiti e gli obiettivi che l'organizzazione intende perseguire.

7.1. IL LAVORO INFANTILE

7.1.1. Descrizione

Il personale impiegato attualmente risulta essere di età non inferiore a 18 anni.

Qualora Cons.Coop. Soc. Coop. in fase di valutazione o di successivo monitoraggio dei propri fornitori rilevasse utilizzo di lavoro minorile, attuerebbe le azioni del caso secondo le prescrizioni riportate nella procedura di sistema PSA 01 "Lavoro infantile".

Il non utilizzo di lavoro infantile da parte di un fornitore è una delle condizioni basilari per il mantenimento di un rapporto contrattuale con i fornitori/Cooperative Affidatarie.

A fronte della rilevazione di una tale tipologia di problematiche, è compito del Rappresentante della Direzione per la SA8000 promuovere presso il fornitore un piano di miglioramento volto all'eliminazione delle problematiche.

Composizione età organico	31/12/2015		31/12/2016		31/12/2017		31/12/2018		31/12/2019		31/12/2020		31/12/2021	
	uomini	donne	uomini	donne	uomini	Donne	uomini	donne	uomini	donne	uomini	donne	uomini	donne
Tra i 18 e i 29 anni	0	0	1	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0
Tra i 30 e i 39 anni	2	5	1	1	2	0	2	0	4	4	2	0	2	0
Tra i 40 e i 49 anni	4	6	4	5	2	5	2	5	4	4	3	5	3	5
Oltre i 50 anni	10	7	10	6	9	7	7	7	6	6	8	5	7	4

7.1.2. Obiettivi

Obiettivo	Azione	Tempo	Responsabile	Indicatore	Target
<u>Non utilizzo di lavoro infantile</u>	L'azienda, qualora accertasse l'utilizzo di lavoro infantile, procederà a segnalare la situazione al numero 114 Emergenza Infanzia	Costante	RSA	Composizione organico per fascia di età	0 lavoratori sotto i 18 anni

Risultato anno 2015
Risultato anno 2016
Risultato anno 2017
Risultato anno 2018
Risultato anno 2019
Risultato anno 2020
Risultato anno 2021

Nessun lavoratore sotto i 18 anni
Nessun lavoratore sotto i 18 anni
Nessun lavoratore sotto i 18 anni
Nessun lavoratore sotto i 18 anni
Nessun lavoratore sotto i 18 anni
Nessun lavoratore sotto i 18 anni
Nessun lavoratore sotto i 18 anni

7.2. LAVORO FORZATO O OBBLIGATO

7.2.1. Descrizione

In Cons.Coop. Soc. Coop. nessuno è vittima di minacce o di altre intimidazioni che lo costringano, in qualunque modo, a prestare la propria attività per l'azienda, quali: deposito di somme di denaro o ritiro di documenti.

Al momento dell'assunzione il dipendente sottoscrive, personalmente e liberamente, il contratto individuale di lavoro.

I lavoratori sono pienamente liberi di lasciare il luogo di lavoro al termine dell'orario lavorativo.

Cons.Coop. Soc. Coop. rispetta tutte le normative in materia di lavoro, in particolare, la L. 20/5/1970 n. 300 "Statuto dei Lavoratori".

7.2.2. Obiettivi

Obiettivo	Azione	Tempo	Responsabile	Indicatore	Target
<u>Mantenimento di un clima aziendale soddisfacente e di buoni rapporti professionali</u>	Garantire opportunità di aggregazione attraverso riunioni aziendali, riunioni di programmazione delle attività, riunione di aggiornamento	Dicembre 2022	RSA	Tasso di turnover del personale	< 10%

N.B. il Tasso di Turnover del personale è calcolato come da Valutazione del Rischio Stress da lavoro correlato (Numero dipendenti cessati + Numero dipendenti assunti) ÷ numero totale dipendenti.

Risultato anno 2016	23,53 % N.b. l'indicatore è dato da N. 8
----------------------------	---

	persone che sono state passate ad altra Società del Gruppo
Risultato anno 2017	24,00 %. N.b. l'indicatore considera n. 2 pensionamenti e n. 1 un passaggio di un dipendente ad altra società del gruppo
Risultato anno 2018	24,00 %. All'interno dell'indicatore sono considerati n. 1 dipendente che ha trovato lavoro in un'azienda di prossimità alla sua abitazione, n. 1 dipendente che ha intrapreso una propria attività come libero professionista e saltuariamente collabora con Conscoop, n. 1 dipendente che ha rassegnato le dimissioni dopo un periodo di congedo straordinario.
Risultato anno 2019	19,20 %. Il dato risulta ancora superiore al Target fissato, ma all'interno sono considerati n. 1 dipendente che è andato in pensione, n. 1 dipendente è stato trasferito per competenza ad altra società del gruppo n. 1 dipendente si è licenziato perché ha trovato un altro lavoro e ad un altro dipendente è terminato il contratto di lavoro.
Risultato anno 2020	21,08 %. All'interno dell'indicatore del tasso di rotazione del personale, per l'anno 2020, sono considerati n. 1 dipendente che è andato in pensione, n. 3 dipendenti si sono licenziati in quanto hanno trovato un altro lavoro. Il risultato è ancora superiore al target fissato.
Risultato anno 2021	18,00 %. All'interno dell'indicatore del tasso di rotazione del personale, per l'anno 2021, sono considerati n. 1 dipendente che si è licenziato in quanto ha trovato una occupazione di maggiore appartenenza tecnica per il ruolo ICT, n. 1 dipendente andato in pensione e n. 2 dipendenti nuovi assunti. Chiaramente, se ci si focalizza

esclusivamente sul personale in uscita, nel corso del 2021, il Conscoop avrebbe raggiunto il suo obiettivo.

7.3. SALUTE E SICUREZZA

7.3.1. Descrizione

Nell'ambito delle proprie attività, Cons.Coop. Soc. Coop. si impegna a diffondere e consolidare una cultura della sicurezza tramite interventi di natura tecnica ed organizzativa volti a garantire la salute e la sicurezza dei lavoratori e dei terzi collegati all'impresa da un rapporto di qualsiasi natura.

In tal senso, tutte le attività del Consorzio sono gestite adottando idonee misure atte ad evitare o ridurre i potenziali rischi per la salute e la sicurezza, nel pieno rispetto della normativa vigente in materia di prevenzione e protezione negli ambienti di lavoro.

Nel corso del 2020, in riferimento all'emergenza epidemiologica COVID-19, il Consorzio si è attivato fin da subito per la tutela della salute e sicurezza dei propri lavoratori al fine di contenere il più possibile la diffusione del virus anche all'interno degli spazi di lavoro.

Nell'analisi dei rischi in merito al contesto interno ed esterno e per la SA8000, il sistema ha recepito il rischio legato al Covid-19 considerandolo come un rischio biologico generico per la collettività e attribuendogli un livello di rischio medio. Alla luce dell'analisi del rischio si sono poi attivate tutte una serie di misure, coercitive o autonome da parte del Consorzio, di tutela della salute e sicurezza dei lavoratori.

7.3.2. Obiettivi

Obiettivo	Azione	Tempo	Responsabile	Indicatore	Target
<u>0 infortuni</u>	Manutenzione infrastrutture / uffici – forniture e mantenimento di ampi spazi di lavoro, illuminazione naturale e artificiale con pareti finestrate. Migliorare gli spazi di lavoro con una nuova sala riunioni.	Dicembre 2022	RSPP	N. infortuni	0 infortuni

Risultato anno 2015
Risultato anno 2016
Risultato anno 2017
Risultato anno 2018
Risultato anno 2019
Risultato anno 2020
Risultato anno 2021

Zero infortuni
Zero infortuni
Zero infortuni
Zero infortuni
Zero infortuni
Zero infortuni
Zero infortuni

7.3.3. Obiettivi

Obiettivo	Azione	Tempo	Responsabile	Indicatore	Target
<u>Mantenimento certificazione ISO 45001</u>	Aggiornamento e applicazione costante del Sistema di gestione ISO 45001	Dicembre 2022	RSGI	Mantenimento Certificazione	Zero non conformità Maggiori

Risultato anno 2016	Zero non conformità
Risultato anno 2017	Zero non conformità
Risultato anno 2018	Zero non conformità maggiori (N.1 conformità minore)
Risultato anno 2019	Zero non conformità maggiori (N.1 conformità minore)
Risultato anno 2020	Zero non conformità
Risultato anno 2021	Zero non conformità

7.3.4. Obiettivi

Obiettivo	Azione	Tempo	Responsabile	Indicatore	Target
<u>Promuovere la cultura della sicurezza</u>	Pianificare attività tramite programma di formazione	Dicembre 2022	RSPP	Ore di formazione sicurezza	>4 ore annue in media

Risultato anno 2017	Obiettivo raggiunto
Risultato anno 2018	Obiettivo raggiunto
Risultato anno 2019	Obiettivo raggiunto
Risultato anno 2020	Obiettivo non raggiunto a causa della pandemia da covid-19 i corsi aggiuntivi e non necessari sono stati sospesi. Sono stati effettuati solo corsi obbligatori.
Risultato anno 2021	Obiettivo raggiunto

7.3.5. Obiettivi

Obiettivo	Azione	Tempo	Responsabile	Indicatore	Target
Assicurare una pronta risposta alle emergenze	Pianificare attività in scadenza	Dicembre 2022	RSPP	N. simulazioni emergenze	2

Risultato anno 2017	3
Risultato anno 2018	3 in sede 2 in cantiere
Risultato anno 2019	3
Risultato anno 2020	3
Risultato anno 2021	3

7.4. LIBERTÀ DI ASSOCIAZIONE E DIRITTO ALLA CONTRATTAZIONE COLLETTIVA

7.4.1. Descrizione

L'azienda rispetta il diritto di tutto il personale di formare e aderire ai sindacati di loro scelta e il diritto dei lavoratori alla contrattazione collettiva.

Ai dipendenti di Cons.Coop. Soc. Coop. vengono applicati gli istituti normativi (ed economici) previsti dal "C.C.N.L. per i Lavoratori delle Cooperative Edili".

In Azienda non sono presenti rappresentanti sindacali eletti dai lavoratori, tuttavia la eventuale scelta di questi ultimi è autonoma e libera e la Direzione non pone alcun ostacolo a riguardo. In nessun caso l'assunzione di un lavoratore è soggetta a clausola per cui lo stesso non può aderire a organizzazioni sindacali.

Spazi aziendali appositi (bacheche) sono stati adibiti alle comunicazioni al personale e chiunque dei dipendenti può utilizzarli.

Il Consorzio non ha mai subito vertenze sindacali o scioperi. In ambito del proprio percorso di Formazione interna, sia nel 2019 che nel 2021/22, si sono svolte ore a cura del Sistema sindacale.

7.4.2. Obiettivi

Obiettivo	Azione	Tempo	Responsabile	Indicatore	Target
<u>Sensibilizzazione personale</u>	Incontri, riunioni e informative di sensibilizzazione in materia di diritti e doveri dei lavoratori	Dicembre 2022	RSA	N. vertenze	0 vertenze

Risultato anno 2015
Risultato anno 2016
Risultato anno 2017
Risultato anno 2018
Risultato anno 2019
Risultato anno 2020
Risultato anno 2021

Zero vertenze
Zero vertenze
Zero vertenze
Zero vertenze
Zero vertenze
Zero vertenze
Zero vertenze

7.5. DISCRIMINAZIONE

7.5.1. Descrizione

Il Codice Etico di Cons.Coop. Soc. Coop. definisce i principi generali cui lo stesso si attiene rigorosamente in materia di tutela della dignità e dell'integrità della persona.

Nel corso del 2019 il Codice Etico e Comportamentale di Cons.Coop. Soc. Coop. è stato aggiornato e successivamente presentato a tutto il personale in singole sezioni di aggiornamento.

Nell'ottica che ogni singolo individuo rappresenta una possibile fonte di idee e miglioramenti per l'azienda e che, quindi, le risorse umane sono un elemento indispensabile per l'esistenza, lo sviluppo e la crescita di ogni impresa, Cons.Coop. Soc. Coop. si adopera per promuovere la diffusione di valori e condizioni tese a favorire la dedizione, la collaborazione, la crescita professionale e la lealtà dei propri dipendenti a partire dalla costituzione del rapporto di lavoro e per tutta la durata dello stesso.

Cons.Coop. Soc. Coop. si impegna a garantire che a tutti i lavoratori siano date le medesime opportunità di lavoro e che non sia attuata o tollerata alcuna forma di discriminazione in relazione alla razza, ceto, origine nazionale, genere, religione, invalidità, orientamento sessuale, appartenenza sindacale o affiliazione politica, assicurando che i criteri utilizzati nell'assunzione, nell'accesso alla formazione, nella progressione di carriera siano basati esclusivamente su parametri di merito, di competenza, di equità e, comunque, legati alle prestazioni lavorative.

Anche la Politica Anticorruzione conforme alla ISO 37001 definisce i criteri antidiscriminatori per la selezione e l'assunzione del personale. Conscoop applica principi di correttezza ed imparzialità. Le risorse assunte devono avere profili che rispondono effettivamente alle esigenze aziendali e sono scelte esclusivamente su criteri di professionalità e competenza, escludendo qualsiasi forma di favoritismo.

Nella gestione delle risorse umane il Conscoop, per il tramite delle funzioni aziendali competenti, segue una politica basata sul riconoscimento dei meriti e delle pari opportunità, sul raggiungimento degli obiettivi e prevede programmi volti all'aggiornamento professionale e all'acquisizione di nuove competenze.

Grafico 7.5.1.1 Suddivisione uomini-donne

composizione organico	31/12/2015		31/12/2016		31/12/2017		31/12/2018		31/12/2019		31/12/2020		31/12/2021	
	uomini	donne	uomini	donne	uomini	donne	uomini	donne	uomini	donne	uomini	donne	uomini	donne
Impiegati	5	16	5	10	4	9	4	9	5	9	4	7	3	7
Quadri	8	0	7	1	7	1	6	1	7	1	7	1	7	0
Dirigenti					3	2	2	2	2	2	2	2	2	2
totale	16	18	16	12	14	12	12	12	13	12	13	10	12	9

Ad oggi nell'organico di Cons.Coop. soc. coop. non risultano presenti lavoratori appartenenti alle categorie protette.

7.5.2. Obiettivi

Obiettivo	Azione	Tempo	Responsabile	Indicatore	Target
<u>Monitoraggio del clima aziendale e dei rapporti professionali all'interno dell'azienda</u>	Garantire opportunità di aggregazione attraverso riunioni aziendali, riunioni di programmazione delle attività, riunione di aggiornamento	Dicembre 2022	RSA	Tasso di turnover del personale	< 10%

Risultato anno 2016	23,53 % N.b. l'indicatore è dato da N. 8 persone che sono state passate ad altra società del gruppo
Risultato anno 2017	24,00 %. N.b. l'indicatore considera n. 2 pensionamenti e n. 1 un passaggio di un dipendente ad altra società del gruppo
Risultato anno 2018	24,00 %. All'interno dell'indicatore sono considerati n. 1 dipendente che ha trovato lavoro in un'azienda di prossimità alla sua abitazione, n. 1 dipendente che ha intrapreso una propria attività come libero professionista e saltuariamente collabora con Conscoop, n. 1 dipendente che ha rassegnato le dimissioni dopo un periodo di congedo straordinario.
Risultato anno 2019	19,20 %. Il dato risulta ancora superiore al Target fissato, ma all'interno sono considerati n. 1 dipendente che è andato in pensione, n. 2 dipendenti sono passati ad altra società del gruppo, n. 1 dipendente si è licenziato perché ha trovato un altro lavoro e ad un altro dipendente è terminato il contratto di lavoro a cui non è stato rinnovato.
Risultato anno 2020	21,08 %. All'interno dell'indicatore del tasso di rotazione del personale, per l'anno 2020, sono considerati n. 1 dipendente che è andato in pensione, n. 1 dipendente che ha rescisso il contratto volontariamente dopo qualche giorno di prova in quanto non

Risultato anno 2021

<p>rispondente alle sue aspettative, n. 3 dipendenti si sono licenziati in quanto hanno trovato un altro lavoro.</p> <p>Il risultato è ancora superiore al target fissato.</p>
<p>18,00 %. All'interno dell'indicatore del tasso di rotazione del personale, per l'anno 2021, sono considerati n. 1 dipendente che si è licenziato in quanto ha trovato un altro lavoro, n. 1 dipendente andato in pensione e n. 2 dipendenti nuovi assunti. Chiaramente, se ci si focalizza esclusivamente sul personale in uscita, nel corso del 2021, il Conscoop avrebbe raggiunto il suo obiettivo.</p>

7.5.3. Obiettivi

Obiettivo	Azione	Tempo	Responsabile	Indicatore	Target
<u>Monitoraggio del clima aziendale e dei rapporti professionali all'interno dell'azienda</u>	Incontri, riunioni e informative di sensibilizzazione in materia di discriminazioni	Dicembre 2022	RSA	N. vertenze	0 vertenze

Risultato anno 2016
Risultato anno 2017
Risultato anno 2018
Risultato anno 2019
Risultato anno 2020
Risultato anno 2021

Zero vertenze
Zero vertenze
Zero vertenze
Zero vertenze
Zero vertenze
Zero vertenze

7.6. PRATICHE DISCIPLINARI

7.6.1. Descrizione

Gli elementi normativi fondamentali per l'applicazione delle sanzioni disciplinari, all'interno di Cons.Coop. Soc. Coop., sono contenuti nell'art. 7 della L. 20/5/1970 n. 300 Statuto dei Lavoratori e negli specifici articoli del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro e non si applicano procedure disciplinari non ammesse da tali norme.

Cons.Coop. Soc. Coop. si attiene alla normativa in vigore e agli standard previsti dalla Norma SA 8000.

Gli illeciti disciplinari, le sanzioni conseguenti, la loro commissione e le procedure per la loro irrogazione sono definite dagli articoli del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro e, per alcuni aspetti, dal Modello di Organizzazione, Gestione e controllo adottato ai sensi del D.Lgs. 231/2001.

Gli articoli contrattuali in materia disciplinare sono pienamente a conoscenza dei lavoratori, anche attraverso la loro costante affissione presso le bacheche aziendali.

Il riscontro delle buste paga consente di evidenziare che non sono effettuate riduzioni di salario a scopo disciplinare, tranne quelle espressamente previste in caso di applicazione di sanzioni previste dalla Legge e da Contratto, che comportino penalizzazioni dal punto di vista economico (multa e sospensione dal lavoro).

7.6.2. Obiettivi

Obiettivo	Azione	Tempo	Responsabile	Indicatore	Target
<u>Mantenimento di zero provvedimenti disciplinari</u>	Perseguire comportamenti etici da parte del personale attraverso una chiara comunicazione dei principi etici	dicembre 2022	RSA	N. provvedimenti disciplinari	0

Risultato anno 2015
Risultato anno 2016

Zero provvedimenti disciplinari
Zero provvedimenti disciplinari

Risultato anno 2017
Risultato anno 2018
Risultato anno 2019
Risultato anno 2020
Risultato anno 2021

Zero provvedimenti disciplinari
Zero provvedimenti disciplinari
2 provvedimenti disciplinari
Zero provvedimenti disciplinari
Zero provvedimenti disciplinari

7.7. ORARIO DI LAVORO

7.7.1. Descrizione

L'orario di lavoro svolto dai lavoratori risulta coerente con quanto previsto dal CCNL applicato in azienda (metalmecanica); in particolare la durata massima settimanale del lavoro ordinario assomma a 40 ore. Per quanto concerne il numero di ore di lavoro straordinario, non si registrano sforamenti rispetto ai limiti contrattuali e di legge.

	31/12/2015		31/12/2016		31/12/2017		31/12/2018		31/12/2019		31/12/2020		31/12/2021	
	uomini	donne	uomini	donne	Uomini	donne	uomini	donne	uomini	donne	Uomini	donne	Uomini	donne
tempo indeterminato full time	15	13	14	8	12	6	8	8	13	7	12	8	10	2
tempo determinato full time	0	1	1	1	2	2	4	2	1	1	1	0	0	1
tempo indeterminato part time	1	4	1	3	0	4	0	2	0	2	0	2	0	3
tempo determinato part time	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
lavoratori 104	1	1	0	2	1	1	1	1	0	0	0	0	0	0
componenti CDA	4	1	3	2	3	2	2	2	2	2	2	2	2	2

7.7.2. Obiettivi

Obiettivo	Azione	Tempo	Responsabile	Indicatore	Target
Promuovere la conoscenza dei diritti sindacali	Comunicazione dei diritti sindacali attraverso specifica presentazione/informativa al personale	Dicembre 2022	RSA	Informative al personale	1

Risultato anno 2017
Risultato anno 2018
Risultato anno 2019
Risultato anno 2020
Risultato anno 2021

n.a.
1
1
1
1

7.7.3. Obiettivi

Obiettivo	Azione	Tempo	Responsabile	Indicatore	Target
Monitoraggio ore di lavoro straordinarie	Monitoraggio ore dei senza NLO più critici	Dicembre 2021	RSA	N. di timbrature dopo le ore 18.00 in un mese > 5	Ore di straordinario per dipendente < 8 mensile

Risultato anno 2017
Risultato anno 2018
Risultato anno 2019
Risultato anno 2020
Risultato anno 2021

Secondo Semestre: obiettivo rispettato.
In alcuni casi si sono registrati degli sforamenti. Obiettivo non raggiunto. Si apre una non conformità in merito
Si sono registrati n. 2 casi in cui le ore di straordinario medio mensile è stato superiore alle 8 ore. A Febbraio 2020 la Direzione ha però riconosciuto ad uno dei due dipendenti una percentuale di NLO
Obiettivo Raggiunto. Nessun personale senza NLO ha sfornato le 8 ore mensili di straordinario
Obiettivo Raggiunto. Nessun personale senza NLO ha sfornato le 8 ore mensili di straordinario

7.7.4. Obiettivi

Obiettivo	Azione	Tempo	Responsabile	Indicatore	Target
<u>Monitoraggio ore di lavoro straordinarie</u>	Monitoraggio ore dei NLO	Dicembre 2022	RSA	Rispetto della percentuale definita contrattualmente	Rispetto della percentuale definita contrattualmente

Risultato anno 2017	Secondo Semestre: obiettivo rispettato. Non sempre rispettato. In alcuni casi la direzione è intervenuta riconoscendo un aumento della percentuale di NLO Non sempre rispettato. In due casi specifici la percentuale di NLO non ha coperto le ore di straordinario effettuate dai dipendenti. Non sempre rispettato. In un caso specifico la percentuale di NLO non ha coperto, mediamente, le ore di straordinario effettuate da un dipendente. Obiettivo non raggiunto. In un caso specifico la percentuale di NLO non ha coperto, mediamente, le ore di straordinario effettuate da un dipendente.
Risultato anno 2018	
Risultato anno 2019	
Risultato anno 2020	
Risultato anno 2021	

7.8. RETRIBUZIONE

7.8.1. Descrizione

Tutti i lavoratori di Cons.Coop. Soc. Coop. risultano retribuiti facendo riferimento alle tabelle del C.C.N.L. per le Cooperative Edili.

Le retribuzioni vengono erogate mensilmente attraverso bonifico bancario entro il 15 di ogni mese.

Nel rispetto del proprio Codice Etico e della norma SA 8000 Cons.Coop. Soc. Coop. si attiene e applica la normativa in vigore in materia di lavoro.

Obiettivo	Azione	Tempo	Responsabile	Indicatore	Target
<u>Rispetto della tempistica di erogazione della retribuzione entro il 15 del mese</u>	Effettuare il bonifico entro il giorno 15 di ogni mese	Continuativo	RSA	n. pagamenti con ritardo /Numero Pagamenti al 15 del mese x 100	Nessuno sfioramento rispetto al 15 del mese

Risultato anno 2016	Obiettivo raggiunto: nessuno sfioramento Obiettivo raggiunto: nessuno sfioramento Obiettivo raggiunto: nessuno sfioramento Obiettivo raggiunto: nessuno sfioramento Obiettivo raggiunto: nessuno sfioramento Obiettivo raggiunto: nessuno sfioramento
Risultato anno 2017	
Risultato anno 2018	
Risultato anno 2019	
Risultato anno 2020	
Risultato anno 2021	

7.9. SISTEMA DI GESTIONE

7.9.1. Descrizione

Il Consorzio si è dotato di un sistema di gestione della responsabilità sociale conforme allo Standard normativo SA8000:2014.

La Direzione aziendale, credendo nell'importanza di vedere riconosciuta e certificata la propria responsabilità sociale, ha iniziato a gennaio 2016 il percorso di adeguamento allo Standard SA 8000, coinvolgendo i lavoratori e altre parti interessate nella creazione del nuovo sistema di gestione.

Nel mese di dicembre 2016 l'azienda ha conseguito la certificazione del sistema di gestione SA8000.

7.9.2. Obiettivi

Obiettivo 2018	Azione	Tempo	Responsabile	Indicatore	Target
<u>Mantenimento della certificazione SA8000</u>	Aggiornamento e applicazione costante del Sistema di gestione SA8000	Dicembre 2022	RSA	Mantenimento Certificazione n. incontri annuali del SPT	Zero non conformità Almeno 2 incontri annuali

Risultato anno 2016	Obiettivo raggiunto: certificazione ottenuta in data 14 dicembre 2016
Risultato anno 2017	Non Raggiunto - Mantenuta certificazione, presente una NC minore
Risultato anno 2018	Obiettivo raggiunto: zero non conformità Effettuati n. 3 incontri del SPT nel corso dell'anno
Risultato anno 2019	Obiettivo raggiunto: zero non conformità Effettuati n. 2 incontri del SPT nel corso dell'anno
Risultato anno 2020	Obiettivo raggiunto: zero non conformità Effettuato n. 1 incontro del SPT nel corso dell'anno. Obiettivo non raggiunto in quanto a causa dell'emergenza COVID-19 le riunioni sono state fortemente limitate.
Risultato anno 2021	Obiettivo Zero Non Conformità. Obiettivo non raggiunto. Nel corso del secondo audit annuale l'ente di Certificazione ha rilasciato una NC minore a seguito dello sfioramento della percentuale di NLO di un dipendente. Il Consorzio ha gestito la NC e verrà



verificata al prossimo audit da parte dell'ente di Certificazione.

Obiettivo n. 2 incontri SPT. Obiettivo raggiunto

7.10. IMPRESE CONSORZIATE

7.10.1. Descrizione

Al fine di garantire il controllo preventivo e continuativo delle capacità ad assolvere gli impegni assunti nell'ambito della garanzia di qualità e dei requisiti ambientali e di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro e di Responsabilità Sociale delle proprie consorziate e/o di chi ne chiede di farne parte, Conscoop ha definito a sistema una specifica procedura. La procedura si applica alle attività dell'Ufficio Lavori e alle Cooperative Socie.

7.10.2. Obiettivi

Obiettivo	Azione	Tempo	Responsabile	Indicatore	Target
<u>Qualifica delle imprese consorziate</u>	Qualifica delle imprese	Dicembre 2022	RSA	Ricezione questionari SA8000	Restituzione di tutti i questionari per nuove richieste

Risultato anno 2018
Risultato anno 2019
Risultato anno 2020
Risultato anno 2021

n. 2 nuove associate. Obiettivo raggiunto
n. 1 nuova associata. La cooperativa risulta certificata SA8000. Obiettivo raggiunto
n. 1 nuova associata. La cooperativa risulta certificata SA8000. Obiettivo raggiunto
n. 3 nuove associate. Di queste nuove socie n.1 risulta già in possesso di certificazione SA8000, mentre le altre 2 hanno restituito il questionario compilato e sottoscritto.

7.10.3. Obiettivi

Obiettivo 2018	Azione	Tempo	Responsabile	Indicatore	Target
<u>Rispetto requisiti SA8000 nei lavori</u>	Audit SA8000 presso consorziate	Dicembre 2022	RSA	Audit Svolti in cantiere NC relative ai requisiti SA8000 presso i cantieri	N° di audit svolti > 5 all'anno Nessuna NC relativa ai requisiti SA8000 presso i

					cantieri
--	--	--	--	--	----------

Risultato anno 2017
Risultato anno 2018
Risultato anno 2019
Risultato anno 2020
Risultato anno 2021

n. 2 (l'obiettivo è stato introdotto nel 2018)
Obiettivo raggiunto: svolti n. 7 audit in cantiere. Non è stata rilevata alcuna NC.
Obiettivo raggiunto: svolti n. 7 audit in cantiere. Non è stata rilevata alcuna NC.
Obiettivo raggiunto: svolti n. 6 audit in cantiere. Non è stata rilevata alcuna NC
Obiettivo non raggiunto: svolti n. 4 audit in cantiere. Non è stata rilevata alcuna NC. Gli audit in cantiere sono stati limitati dalla pandemia che comunque nel corso del 2021 non ha permesso di portare avanti gli audit pianificati.

8. CONCLUSIONI

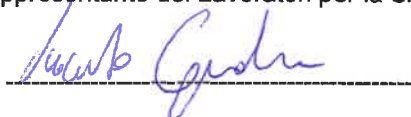
Cons.Coop. Soc. Coop. ha compiuto un aggiornamento del presente documento in ragione del mantenimento e delle osservazioni evidenziate nel corso della certificazione SA8000. I documenti implementati a sistema verranno sottoposti ad audit periodici per verificare il corretto andamento del sistema di gestione.

Forlì, 02/05/2022

Il Presidente



Il Rappresentante dei Lavoratori per la SA8000



Il Rappresentante della Direzione

