

CONSORZIO FRA COOPERATIVE DI PRODUZIONE
E LAVORO
CONS. COOP. SOCIETA' COOPERATIVA

REGOLAMENTO
CONSORTILE

18 giugno 2024

Sommario

PREMESSA E AMBITO DI APPLICAZIONE	2
Art.1 ASSOCIAZIONE AL CONSORZIO: REQUISITI ED EFFETTI	2
Art.2 PREASSEGNAZIONE	5
Art.3 ASSEGNAZIONE, OBBLIGHI, EFFETTI, RESPONSABILITA'	7
Art.4 CONDUZIONE DEI LAVORI	9
Art.5 POTERE DI VIGILANZA DEL CONSORZIO E PROVVEDIMENTI CONSEQUENTI ..	16
Art.6 REVOCA DEI LAVORI	17
Art.7 CERTIFICAZIONE ATTESTANTE L'ESECUZIONE DEI LAVORI	20
Art.8 RIMBORSO SPESE PROFESSIONALI	20
Art.9 RAPPORTI FINANZIARI	21
Art.10 PAGAMENTI IN ACCONTO E A SALDO	22
Art.11 ANTICIPAZIONI CONTRATTUALI	23
Art.12 PAGAMENTO RITENUTE A GARANZIA	23
Art.13 PAGAMENTO ANTICIPATO DEI LAVORI ESEGUITI	24
Art.14 CONTRIBUTI CONSORTILI	24
Art.15 ALTRI CONTRIBUTI	25
Art.16 CAUZIONI E FIDEIUSSIONI	25
Art.17 FINANZIAMENTI BANCARI A COOPERATIVE SU LAVORI	26
Art.18 DISPOSIZIONI DI PRIVACY	27

PREMESSA E AMBITO DI APPLICAZIONE

Lo scopo del Regolamento Consortile (di seguito il "Regolamento") è quello di disciplinare il rapporto consortile nel suo complesso sin dal momento della loro adesione.

Il presente Regolamento Consortile approvato dall'Assemblea Straordinaria dei Soci in data 18 giugno 2024, ai sensi dell'art.48, nonché dell'art.2521 ultimo comma del Codice Civile, entra in vigore in tale data sostituendo il precedente.

Il Regolamento definisce e disciplina:

- i requisiti e le modalità di ammissione dei Soci;
- le condizioni di permanenza dei Soci all'interno del Consorzio;
- le responsabilità civili, morali ed etiche dei Soci;
- i requisiti e le modalità di preassegnazione e di assegnazione lavori ai Soci;
- i requisiti e le modalità di esecuzione Lavori per i Soci;
- i rapporti economici, finanziari e le responsabilità scaturenti dalla partecipazione dei Soci al Consorzio.

Discipline che si applicano, in maniera trasversale, all'azione esercitata dal Consorzio nell'ambito della sua missione mutualistica.

In caso di inadempienza o di mancato rispetto delle norme disciplinate dallo Statuto e dal presente Regolamento, il Consorzio adotterà gli opportuni provvedimenti per la propria tutela e, quindi, per la salvaguardia della propria Base Sociale, ivi compresi la sospensione dei pagamenti, la sospensione o la revoca dei lavori sino all'esclusione del Socio.

Art.1

ASSOCIAZIONE AL CONSORZIO: REQUISITI ED EFFETTI

- 1.1 Possono essere Soci del Consorzio gli Enti di cui all'art.5 dello Statuto.
- 1.2 Il numero dei Soci è illimitato e non può essere inferiore al minimo stabilito dalla Legge. Il numero delle Cooperative aderenti non potrà, in ogni caso, essere inferiore a 3/4 (tre quarti) del numero complessivo dei Soci (ex. art.5 comma 2 e 3 dello Statuto).
- 1.3 Gli Enti che intendono aderire al Conscoop devono presentare apposita istanza di ammissione, ai sensi e per gli effetti dell'art. 6 dello Statuto, così come attenersi ai requisiti e alle condizioni determinate dallo stesso e dal presente Regolamento.

- 1.4 La qualità di Socio si acquisisce con l'iscrizione nel Libro Soci.
- 1.5 Costituiscono condizione di ammissione e di permanenza al Consorzio, oltre a quelli previsti dall'art.6 dello Statuto, i seguenti requisiti:
- a) L'assenza di cause di esclusione dalle procedure di gara ad evidenza pubblica così come previste dalla legislazione vigente in materia di criminalità organizzata e dalla disciplina dei Contratti Pubblici (D.Lgs.36 del 31 marzo 2023 e ss.mm.ii.);
 - b) l'adozione di un Modello di Organizzazione e Gestione (MOG) volto alla prevenzione dei reati ai sensi del D.Lgs.231/01 e ss.mm.ii;
 - c) il possesso dei requisiti e delle competenze tecniche e gestionali adeguate allo sviluppo sostenibile del Consorzio, così come l'attestazione di solidità finanziaria in coerenza alle politiche e alle strategie imprenditoriali adottate dallo stesso;
 - d) il possesso dei requisiti etici, morali e legali espressamente riportati nel Codice Etico, nella Politica Anticorruzione o eventualmente previsti nei protocolli di legalità a cui il Consorzio dovesse aderire;
 - e) eventuali ulteriori requisiti e competenze richieste dal Consorzio per adeguare la propria attività a eventuali mutamenti normativi e/o implementazioni gestionali interne.
- 1.6 L'ammissione di nuovi Soci, oltre a essere condizionata al possesso dei requisiti normati dallo Statuto e dal presente Regolamento, dovrà essere coerente con la missione, i Modelli Organizzativi, le Procedure, i Sistemi, le Politiche e le Strategie imprenditoriali adottate dal Consorzio.
- 1.7 I Soci, dalla data di entrata in vigore del presente Regolamento, qualora fossero inadempienti, devono tempestivamente attivarsi per ottenere, per integrare o per aggiornare i propri requisiti di ammissione.
- 1.8 Qualora il Socio si dimostri inerte o non si attenga ai requisiti, alle regole e agli obblighi previsti dallo Statuto e dal presente Regolamento, il Consorzio, può assumere le determinazioni che ritenga più adeguate (sospensione o revoca lavori etc.) sino a deliberarne anche l'esclusione, salvaguardando in ogni caso eventuali commesse in esecuzione.
- 1.9 Le informazioni e le modalità alle quali attenersi per richiedere l'ammissione a Socio del Consorzio sono pubblicate sul sito aziendale www.conscoop.it da cui è possibile scaricare sia il

questionario da compilare sia la documentazione e le informazioni di merito.

Uno strumento di analisi, il suddetto, che viene puntualmente adeguato agli aggiornamenti normativi e alle procedure consortili.

- 1.10 Il Socio è obbligato a comunicare tempestivamente al Consiglio di Gestione qualunque circostanza, evento, modifica che potrebbe comportare, anche in astratto, la perdita dei propri requisiti di ammissione e di permanenza al Consorzio. Il Consiglio di Gestione dopo aver effettuato tutte le opportune e discrezionali verifiche per appurare il possesso delle stesse, informerà il Consiglio di Sorveglianza affinché si esprima in merito alla permanenza o all'esclusione del Socio all'interno della Base Sociale del Consorzio. Nelle more di tali indicazioni, il Consiglio di Gestione potrà assumere, in via cautelare e temporanea, qualsiasi opportuno provvedimento nei confronti del Socio che abbia perso i requisiti.
- 1.11 È altresì facoltà del Consiglio di Gestione proporre al Consiglio di Sorveglianza, l'esclusione del Socio che non rispetti le norme del presente Regolamento e dello Statuto. In merito a ciò, qualora il Consiglio di Sorveglianza non dovesse ritenere di accettare la proposta pervenutagli, ha facoltà di fornire indicazioni al suddetto in merito ai provvedimenti più opportuni da adottare quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, la sospensione dell'assegnazione dei Lavori o dei pagamenti.
- 1.12 Ogni provvedimento sarà, comunque, adottato a seguito di un procedimento di analisi e di valutazione della durata di 15 (quindici) giorni. In tale lasso temporale si instaurerà un contraddittorio con il Socio consentendo a quest'ultimo di fornire ogni idonea garanzia per scongiurare la sua esclusione così come normata dall'art.14 dello Statuto.
- 1.13 Contestualmente all'ammissione, al Socio verrà comunicato il numero di matricola, così come il numero di Conto di Corrispondenza e la password per accedervi. In tale Conto, vengono registrati e regolati tutti i rapporti contabili e finanziari intercorrenti tra lo stesso e il Consorzio.
- 1.14 Il Socio, al fine di ottenere l'assegnazione di un Lavoro, deve essere in regola con il versamento della propria quota di Capitale Sociale sottoscritto nelle modalità e termini previste dallo Statuto ex art.9.
- 1.15 A seguito dell'adesione, ogni rapporto instauratosi tra Consorzio e Associato, trova fondamento nel Contratto Consortile. Pertanto, con l'ammissione e la conseguente iscrizione nel Libro Soci, il nuovo Socio dovrà rispettare le norme contenute nello Statuto e nel presente Regolamento, nonché le deliberazioni degli Organi Sociali che disciplinano il rapporto consortile nel suo complesso.

- 1.16 A seguito dell'adesione, il Socio deve rispettare la Politica, i Sistemi e gli impegni assunti dal Consorzio in materia di legalità, qualità, inclusione ed equità, parità di genere, ricambio intergenerazionale, sicurezza e prevenzione sul lavoro, tutela ambientale e sostenibilità.

Art.2

PREASSEGNAZIONE

- 2.1 Il Consorzio, nell'ambito del suo oggetto sociale, delle sue funzioni statutarie (ex. art.4), così come nel quadro di una programmazione preventivamente concordata, ha per oggetto sociale l'assunzione di Lavori, da parte di Enti sia pubblici che privati, nazionali o internazionali, da assegnare ai propri Soci. Con il termine "Lavori" (o "Lavoro") si intende qualsiasi attività avente ad oggetto l'esecuzione di lavori e/o la prestazioni di servizi e forniture di qualsiasi genere e tipologia, derivanti da contratti di appalto, di concessione o di altra forma negoziale ammessa nella vigente disciplina in materia di contratti sia pubblici che privati e sottoscritti con persone fisiche, amministrazioni statali, parastatali, persone giuridiche pubbliche e private, sia italiane che estere, di seguito anche i "Committenti" o singolarmente il "Committente".
- 2.2 A tal fine, il Consorzio partecipa a gare d'appalto e/o a qualsiasi altra forma di selezione, assunzione, esercizio e svolgimento di lavori, in ambito sia pubblico che privato, consentita dalla Legge, indicando il Socio o i Soci per il/i quale/i concorre e a cui, in caso di aggiudicazione o assegnazione, affiderà l'esecuzione dei Lavori.
- 2.3 A tale scopo, la fase di individuazione del Socio è denominata "Preassegnazione", mentre il Socio individuato diventa il "Preassegnatario".
- 2.4 I Soci, con la preassegnazione e la conseguente assegnazione dei lavori, si assumono tutti i rischi e gli impegni imprenditoriali da ciò derivanti. In particolare, gli stessi s'incaricano degli impegni di natura tecnica, gestionale, organizzativa, economica e finanziaria, nonché di quelli che gravano sul Consorzio per la partecipazione ad Associazioni Temporanee di Impresa (ATI) e/o per la partecipazione a Consorzi e/o a Società anche Consortili, costituite espressamente per l'acquisizione e/o per l'esecuzione di Lavori che richiedano, per Legge o per norme contrattuali tra le parti, un vincolo di solidarietà tra i partecipanti e verso il Committente.

- 2.5 L'individuazione del Preassegnatario avviene in virtù di un'apposita richiesta avanzata dallo stesso. Ossia, un'istanza nella quale l'Associato manifesta il proprio interesse, le proprie esigenze e le motivazioni legate alla volontà di partecipare a una determinata gara o, altresì, all'interesse ad acquisire una specifica commessa tramite il Consorzio. Nel caso in cui siano più Soci a presentare il medesimo interesse, il Consorzio, attraverso le sue Unità Operative preposte, deciderà se partecipare per tutti i richiedenti pro quota e in base alle loro indicazioni o, in assenza di queste ultime, se partecipare esclusivamente per alcuni di essi, previa attenta valutazione e verifica delle loro competenze e specializzazioni tecniche, della loro solidità finanziaria, della loro affidabilità e, altresì, della loro rappresentanza territoriale.
- 2.6 In caso di aggiudicazione, i Preassegnatari sono obbligati a:
- a) accettare l'assegnazione dei Lavori alle condizioni e nel rispetto delle norme di seguito disciplinate;
 - b) farsi carico, anche in caso di mancata aggiudicazione, dell'obbligo di manlevare e tenere indenne il Conscoop da ogni rischio, costo e onere sostenuto dallo stesso per la partecipazione alla procedura di aggiudicazione, ivi compresi i costi di progettazione; i costi di consulenza; gli oneri per l'affidamento degli incarichi difensivi connessi ad azioni legali, giudiziali o stragiudiziali, intraprese dal Consorzio ovvero nelle quali lo stesso assuma la veste di convenuto o controinteressato.
- 2.7 Nell'ipotesi in cui venissero designati più Soci Preassegnatari, nella comunicazione di Preassegnazione saranno indicati sia la percentuale che la tipologia di esecuzione delle opere in capo a ogni partecipante.
- 2.8 Il Preassegnatario, al fine di agevolare, consentire e accelerare il reperimento delle informazioni e delle documentazioni funzionali alla partecipazione alla gara, è obbligato a collaborare attivamente con il Consorzio. A tal fine, il Socio dovrà fornire ogni documentazione, dato e informazione richiesti dalla Stazione Appaltante e/o dal Consorzio stesso per valutarne l'affidabilità, la competenza e la capacità tecnica per l'esecuzione dei lavori e la tenuta finanziaria.
- 2.9 Il Socio, per diventare Preassegnatario, deve garantire di possedere l'adeguata solidità finanziaria e patrimoniale, ossia proporzionata all'impegno derivante dalla partecipazione alla gara e dalla sua ipotetica acquisizione. A tal fine, lo stesso è tenuto a comunicare preventivamente alle Unità Operative (U.O.) preposte dal Consorzio, eventuali problematiche relative alla copertura finanziaria dei lavori e alle garanzie da rilasciare in caso di

aggiudicazione. Allo stesso tempo, lo stesso deve esplicitare le proprie esigenze di certificazione.

- 2.10 È fatto assoluto divieto ai Preassegnatari e ai propri rappresentanti, dipendenti e/o collaboratori, divulgare le informazioni di cui vengano a conoscenza nel contesto della predisposizione dell'offerta e, più in generale, ogni e qualsiasi dato ed elemento sensibile concernente la partecipazione alla gara. Allo stesso modo, è assolutamente vietato utilizzare i suddetti elementi per azioni estranee agli interessi consortili. In ogni caso, il Consorzio si riserva, tramite i propri Organi di Governo, qualsiasi azione risarcitoria e di tutela, anche legale.
- 2.11 In caso di aggiudicazione, se da parte del/dei Socio/i vi fossero delle inosservanze alle disposizioni sopra indicate così come alle disposizioni statutarie, alle norme del presente Regolamento e/o a ogni altra delibera e/o prescrizione assunta dagli Organi Amministrativi e/o dalla Stazione Appaltante, il Consorzio potrà decidere di affiancare al/ai Preassegnatario/i un altro Socio oppure, discrezionalmente, sostituirlo o ancora assumere direttamente l'esecuzione dei Lavori.

Art. 3

ASSEGNAZIONE, OBBLIGHI, EFFETTI, RESPONSABILITA'

- 3.1 In caso di aggiudicazione della commessa, il Consorzio provvede ad assegnare (di seguito "Assegnazione") il Lavoro al Socio (di seguito anche "Assegnatario"), così come individuato nel precedente art.2.
- 3.2 È fatto assoluto divieto al Socio Assegnatario di cedere l'Assegnazione.
- 3.3 Se l'assegnazione coinvolge due o più Soci, nella relativa delibera del Consiglio di Gestione e nella conseguente comunicazione agli Assegnatari, sarà indicata la quota di Lavori a ciascuno affidata.
- 3.4 L'Assegnazione non costituisce un autonomo contratto tra il Consorzio e l'Assegnatario, ma trova fondamento nel più generale rapporto consortile di cui rappresenta la massima espressione.
- 3.5 L'Assegnazione ha per oggetto i Lavori previsti e disciplinati dal Contratto sottoscritto dal Consorzio con la Committenza (di seguito anche "Contratto") che, in tal senso, rappresenta un riferimento vincolante e ha con esso un rapporto di assoluta dipendenza. Pertanto, il Socio Assegnatario deve rispettare tutte le disposizioni e le prescrizioni contenute nel Contratto, così come nei documenti e negli atti a questo allegati o richiamati. Il

tutto, fatto salvo quanto previsto dallo Statuto, dal presente Regolamento e/o dalle delibere assunte dagli Organi Sociali in merito ai rapporti tra il Consorzio e i propri Associati, nonché da qualsiasi ulteriore istanza che dovesse intervenire tra le parti.

- 3.6 Il Socio, all'atto dell'Assegnazione e a norma di Statuto e di Regolamento, assume la diretta e vincolante responsabilità tecnica, gestionale, economica e finanziaria del contratto.
- 3.7 L'Assegnatario si assume ogni obbligo, ogni onere, ogni rischio e ogni responsabilità a qualunque titolo siano essi connessi o derivanti dall'assegnazione ed esecuzione dei Lavori. Inoltre, l'Assegnatario dovrà farsi carico di ogni responsabilità e incombenza per danni nei confronti della committenza e dei terzi, nonché di ogni responsabilità conseguente agli obblighi contrattuali direttamente assunti nei confronti dei terzi, anche ai sensi degli artt. 1667, 1669 del Codice Civile. Il tutto, garantendo e manlevando espressamente il Consorzio, qualora chiamato a rispondere a qualsiasi richiesta di pagamento, a titolo di responsabilità civile contrattuale o extracontrattuale e amministrativa nei confronti del committente e/o di terzi.
- 3.8 L'Assegnatario è direttamente responsabile di ogni eventuale passività tributaria derivante dall'applicazione del regime tributario richiesto dal Socio al Consorzio o con lo stesso concordato.
- 3.9 L'Assegnatario, senza mai nulla pretendere dal Consorzio, si accolla il rischio relativo ai mancati o ritardati pagamenti da parte della Committenza e, allo stesso tempo, si obbliga a subire gli atti e i fatti che la Committenza dovesse compiere.
- 3.10 Nel caso di assegnazione a due o più Soci, con espressa esclusione dell'ipotesi in cui gli stessi abbiano costituito una Società Consortile per l'unitaria esecuzione dei lavori, ciascun Assegnatario risponde integralmente, per la propria quota e in via non solidale nei confronti del Consorzio per le obbligazioni a qualsiasi titolo assunte sia da quest'ultimo sia dal Socio stesso in relazione alla Commessa.
Di conseguenza, ogni Assegnatario sarà responsabile nei confronti del Consorzio per ogni e qualsiasi conseguenza di carattere economico, finanziario e patrimoniale dovesse verificarsi a causa dell'inadempimento delle obbligazioni assunte in relazione alla commessa da parte del Socio stesso.
- 3.11 L'Assegnatario s'impegna, inoltre, anche per conto di eventuali suoi subappaltatori o fornitori o collaboratori, a eseguire la prestazione oggetto del Contratto garantendo - pena la revoca dei Lavori e/o la sospensione dei pagamenti - la completa osservanza e il rispetto dei seguenti aspetti:

- a) vigenti disposizioni di Legge civili, amministrative, tributarie, ambientali, di sicurezza e penali, comunque, attinenti all'esecuzione delle opere;
- b) prescrizioni e condizioni contrattuali, ivi comprese quelle tecniche, così come contenute e definite nel Contratto e negli atti e documenti allo stesso allegati e richiamati;
- c) disposizioni e prescrizioni emanate dal Committente o dal Consorzio, nonché dalle Autorità competenti e/o dagli Organi Amministrativi;
- d) Leggi, Regolamenti, Politiche e Disposizioni vigenti riguardanti la corretta gestione e la tutela delle risorse umane, così come l'adozione delle prescrizioni etiche sul lavoro. Ossia, in via esemplificativa e non esaustiva: le norme riguardanti la tutela del lavoro in termini contrattuali, contributivi, assicurativi e previdenziali; il trattamento economico e normativo dei lavoratori; le norme di prevenzione e sicurezza sul lavoro; le disposizioni dei contratti collettivi; la regolarità e la garanzia della formazione e dell'informazione continua dei lavoratori; le norme di inclusione e di non discriminazione, etc.. Il tutto, manlevando il Consorzio da ogni conseguenza eventualmente derivante dal mancato rispetto di tali obblighi;
- e) Legge n.646 del 13 settembre 1982, della Legge n.55 del 19 marzo 1990, D.Lgs. n.159/2011 e ss.mm. (normativa antimafia), del D.Lgs. n.163 del 12 aprile 2006, del D.Lgs. 18 aprile 2016 n.50, D.lgs. n. 36/2023 e successive modifiche e integrazioni nonché, più in generale, delle disposizioni normative in vigore in materia di contratti pubblici, di subappalto, cottimo e guardiania. Il tutto, assumendone ogni responsabilità civile, penale ed economica.
- f) Il Socio, sino al momento della partecipazione alla gara, si assume tutte le responsabilità previste dal D.Lgs.81/2008 ss.mm.ii..

Art.4

CONDUZIONE DEI LAVORI

- 4.1 L'Assegnatario deve eseguire i Lavori in maniera autonoma e tramite la propria struttura aziendale, approntando e utilizzando i mezzi e gli strumenti più adeguati e idonei al completo e regolare adempimento degli impegni assunti. Rispetto a ciò, il Consorzio attraverso le Unità Operative preposte, ha ed esercita un potere di vigilanza e di controllo dei lavori nelle loro diverse fasi di avanzamento (ex ante, in itinere, ex post). Le stesse, hanno il

compito di riferire in merito al Consiglio di Gestione che, in caso di inadempienze, potrà porre in essere i provvedimenti ritenuti più opportuni e così come normati dal presente Regolamento e dallo Statuto (per es. revoca dei lavori, assegnazione dei medesimi ad altro Socio o esclusione).

4.2 L'Assegnatario deve osservare tutte le disposizioni e le condizioni previste dal Contratto assunto dal Consorzio, dal presente Regolamento, dallo Statuto, dalle delibere degli Organi Sociali e dalla Legge in materia. Il tutto, al fine di garantire la corretta e in sicurezza esecuzione delle opere, delle attività e delle prestazioni a esso assegnate che dovranno esercitarsi nella perfetta regola d'arte, nel rispetto dei termini di esecuzione e nell'attinenza a ogni ulteriore modalità richiesta, senza esclusione alcuna.

In particolare, per quanto di sua competenza, l'Assegnatario deve:

- a) osservare e adempiere ogni prescrizione posta dal Contratto uniformando la propria attività ai programmi, ai progetti e ai disciplinari tecnici;
- b) provvedere, a propria cura e spese, ad assicurare l'attività di cantiere in materia di responsabilità civile per danni che dovessero derivare a propri dipendenti e/o a terzi durante l'esecuzione dei lavori assegnati;
- c) indicare al Consorzio, entro i tempi dallo stesso definiti e fatta salva la disponibilità del fido, l'Ente presso il quale svolgere la pratica di cauzione provvisoria o definitiva, di fidejussione per anticipazione, di svincolo ritenute e le relative modalità. Provvedere al costo delle suddette operazioni e degli oneri relativi, impegnandosi a trasmettere al Consorzio l'eventuale documentazione necessaria per la stipula.
- d) concludere contratti di subappalto o cottimo previo ottenimento delle prescritte autorizzazioni di Legge;
- e) garantire, in ambito di subappalto, il rispetto e l'accertamento della sussistenza delle condizioni di cui al D.Lgs. n.163 del 12 aprile 2006, del D.Lgs. n.50/2016 e del D.Lgs.36/2023 e ss.mm.ii.;
- f) curare la predisposizione della documentazione richiesta ai sensi di Legge e al fine di permettere al Consorzio di inoltrare, al Committente, l'istanza di autorizzazione al subappalto;
- g) curare l'invio al Committente, delle copie dei contratti di subappalto, nonché l'esatta compilazione e aggiornamento dei cartelli di cantiere ai sensi del D.Lgs. 163/2006 e del D.Lgs.50/2016 e del D.Lgs.36/2023 e ss.mm.ii.;

- h) provvedere alla denuncia, presso gli Enti Previdenziali (Cassa Edile inclusa), Assicurativi e Infortunistici, del lavoro a esso assegnato. Accertarsi e garantire che tali adempimenti vengano effettuati anche dai subappaltatori. Provvedere, prima dell'avvio dei lavori, alla trasmissione della relativa e completa documentazione al Committente;
- i) provvedere alla denuncia di inizio lavori obbligandosi a comunicare l'apertura e le posizioni previdenziali e assicurative inerenti ai singoli lavori assegnati;
- j) curare la periodica trasmissione alla Committenza e al Consorzio e, comunque, ogni qualvolta venga loro richiesta, della documentazione comprovante l'avvenuto pagamento dei subappaltatori, ai sensi di quanto previsto dall'art.118 del D.Lgs.163 del 12 aprile 2006, dall'art.105 del D.Lgs.50/2016 e dal D.Lgs.36/2023 e ss.mm.ii.;
- k) comunicare l'elenco del personale impiegato nel cantiere relativo al lavoro assegnato sia esso dipendente, in distacco o dipendente dei subappaltatori. Il tutto, mediante trasmissione di copia delle denunce e delle dichiarazioni alle Unità Operative preposte e/o agli uffici competenti del Consorzio. Inoltre, andranno forniti al Consorzio gli elementi identificativi e la regolarità retributiva e contributiva del personale;
- l) predisporre il "Piano delle Misure per la Prevenzione e Sicurezza sul Lavoro" ai sensi del D.Lgs. n. 81 del 9 aprile 2008 e ss.mm.ii., anche con riferimento alla quota di lavori oggetto di subappalto;
- m) provvedere, a propria cura e spese, a far sì che l'attività di cantiere non generi danni ambientali uniformando la stessa alle leggi, alle normative e alle disposizioni di merito vigenti e agendo in un'ottica di transizione ecologica;
- n) adeguarsi e attenersi, oltre alle obbligatorie disposizioni normative e di legge, ai sistemi e alle procedure adottate e vigenti nel Consorzio in materia di sicurezza sul lavoro, prevenzione e protezione dei lavoratori integrandole alle proprie. Il tutto, agendo attraverso le procedure e le disposizioni ritenute più adeguata, i controlli continui e promuovendo la formazione, l'informazione e la costante sensibilizzazione in materia del personale e dei terzi che con l'assegnatario operano (in azienda e sui cantieri). Il tutto, ben sapendo, che prevenzione e la sicurezza sul lavoro delle persone rappresentano, per il Consorzio, una priorità assoluta;

- o) adeguarsi e attenersi ai Sistemi, alle Politiche e alle deliberazioni adottati dal Consorzio;
- p) redigere in maniera puntuale e tempestiva la contabilità curando la trasmissione al Consorzio dei documenti relativi al Lavoro nonché, al fine di permettere allo stesso l'emissione delle fatture verso gli Enti appaltanti, la trasmissione dei certificati di pagamento e dei relativi SAL debitamente firmati dagli uffici preposti;
- q) predisporre e trasmettere, con cadenza così come prescritta dal Consorzio, l'apposita modulistica e la documentazione contrattuale per consentire la verifica della produzione.
A titolo esemplificativo e non esaustivo, l'Assegnatario dovrà fornire al Consorzio: il programma lavori aggiornato; il budget aggiornato; la relazione tecnica con evidenziate le eventuali criticità riscontrate; le azioni di recupero o ripristino attuate e/o le azioni conseguenti messe in campo, etc.;
- r) tenere costantemente aggiornato il Consorzio circa l'andamento dei lavori evidenziando i punti di forza, il mantenimento delle tempistiche previste così come i punti di debolezza e le eventuali criticità evidenziate a livello di progetto, di esecuzione delle opere, di prestazione dei servizi o nei rapporti con la Committenza e i terzi;
- s) individuare, obbligatoriamente e per ogni lavoro assegnatogli, suoi Referenti/Responsabili così come imposti dalle Leggi e dalle normative vigenti. Tali Figure, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, si riferiscono alle seguenti materie e competenze: Sicurezza, Prevenzione e Protezione sul Lavoro; gestione Qualità; salvaguardia e tutela Ambientale. In caso di verifica ispettiva sia interna che da parte degli Enti di Certificazione preposti, gli stessi dovranno rispondere con l'adeguata competenza e, soprattutto, collaborare con i diretti Referenti in materia del Consorzio;
- t) comunicare al Consorzio, in caso di aggiudicazione, il nominativo o i nominativi del/della Referente/i a cui lo stesso dovrà conferire i poteri di rappresentanza necessari per la sottoscrizione del Contratto e per il tempestivo avvio del cantiere. Il conferimento di tale potere non costituisce e non si traduce in alcun modo in rapporto di lavoro tra il Consorzio e la persona individuata dall'Assegnatario. Il Socio assegnatario rimane, quindi, il titolare sostanziale del rapporto di lavoro e, in quanto tale, l'unico obbligato al pagamento degli eventuali compensi spettanti alla persona incaricata la quale, a sua volta, potrà ricevere l'incarico di nomina previa sua espressa dichiarazione di riconoscere nel

Socio Assegnatario la sua unica controparte contrattuale;

4.3 L'Assegnatario, a seguito dell'avvenuta aggiudicazione, deve comunicare al Consorzio i nominativi delle figure coinvolte, così come di seguito riportate. Il tutto, curando e occupandosi della contestuale accettazione degli incarichi e della trasmissione delle evidenze che attestino il possesso, in capo alle/agli stesse/i, dei requisiti previsti anche a livello legislativo. In mancanza dei requisiti necessari, provvederà a fornirli il Conscoop.

a) DIRETTORE TECNICO DI CANTIERE (Capo Commessa)

Requisiti:

Possesso di diploma e preferibilmente laurea in discipline relative e adeguate alla mansione esercitata; possesso di comprovate competenze tecniche, organizzative e gestionali; possesso di comprovata esperienza di ruolo; dipendente o incaricato/a diretto/a dell'Assegnatario quale impresa affidataria, così come ai sensi dell'art.89 del D.Lgs. 81/2008. Tale Figura deve conoscere e saper applicare la normativa e legislativa vigente in materia - il D.lgs. 81/2008; il D.Lgs.36/2023 e ss.mm.ii e, comunque, essere una professionalità idonea alle esigenze previste dalla natura dei lavori e dalle prescrizioni Contrattuali.

Compiti e Mansioni:

Tale Figura è responsabile dell'esatta conduzione dei lavori assegnati; interviene nell'organizzazione delle attività necessarie per la realizzazione dell'opera e, prioritariamente, agisce in piena attinenza con le prescrizioni legate alla prevenzione e sicurezza sul lavoro, ai sistemi di qualità, alla tutela dell'ambiente, alla salvaguardia della salute e alla responsabilità sociale d'impresa in conformità allo Statuto, al Regolamento, ai Sistemi, alle Politiche e alle delibere degli Organi Sociali adottate dal Consorzio; organizza, coordina e predispone tutte le attività necessarie all'esecuzione dei lavori, garantendo che la realizzazione delle opere sia svolta nel pieno rispetto di tutte le norme contrattuali, di Legge e delle prescrizioni impartite dalla Committenza; predispone le azioni necessarie per la salvaguardia dell'ambiente in attinenza ai dettami del Consorzio e in conformità alla Legge vigente; assicura il rispetto delle disposizioni previste dalla Legge n.646 del 13 settembre 1982, della Legge n.55 del 19 marzo 1990, del Decreto Legislativo 6 settembre 2011, n.159 (normativa antimafia), del D.Lgs. n.163 del 12 aprile 2006, del D.Lgs. n.50/2016 e del D.Lgs. n. 36/2023 e successive modifiche e integrazioni, e più in generale, della normativa in materia di affidamento di lavori in subappalto, cottimo e guardiania, assumendone ogni responsabilità; assicura ed è diretto/a responsabile per gli ambiti di sua competenza. Ciò vale anche per quanto non esplicitamente espresso dal presente Regolamento,

in quanto approvato in tempi successivi alla sua stesura; è responsabile del pieno rispetto, da parte delle maestranze coinvolte, delle Regole, delle Procedure, delle Politiche, dai Modelli Organizzativi e dei Sistemi adottati dal Consorzio. Ciò vale, anche quando gli stessi non fossero espressi nel presente Regolamento in quanto ottenuti in tempi successivi alla sua stesura; rappresenta il Consorzio per la firma dei seguenti documenti contabili: verbali consegna lavori; verbali sospensione e ripresa lavori; verbali ultimazione lavori; libretti delle misure; stati di avanzamento lavori; registro di contabilità; richieste di proroga all'ultimazione lavori; documentazione necessaria alla ordinaria conduzione dei cantieri; stato finale; verbale di collaudo dell'opera o certificato di regolare esecuzione. Sono normalmente esclusi dalla delega i seguenti atti, per la firma dei quali occorre autorizzazione del Consorzio tramite procura notarile: contratto; riserve attive; atto di sottomissione; atto aggiuntivo; atto di transazione; accordo bonario. Inoltre, Il Direttore Tecnico ha l'obbligo di informare il Consorzio e ottenere dallo stesso l'autorizzazione a sottoscrivere qualsiasi atto che possa, comunque, vincolare l'Appaltatore (es. riserve, intimazioni ad adempiere, stati finali negativi, collaudi con penali e/o prescrizioni).

b) TECNICO DI CANTIERE

Requisiti:

Possesso di diploma o di attestato o di dichiarazione di adeguata competenza per l'esercizio della mansione; possesso di comprovata esperienza di settore; dipendente o incaricato/a diretto/a dell'Assegnatario.

Compiti e Mansioni:

Assicura, in ordine alle esigenze di conduzione organizzativa del lavoro, la sua presenza in cantiere assumendo ogni e qualsiasi responsabilità in merito; riceve le direttive dal Direttore Tecnico di Cantiere (Capo Commessa) e collabora con esso nello svolgimento delle sue mansioni.

c) PREPOSTO DI CANTIERE (Capo Cantiere)

Requisiti:

Dipendente o incaricato/a dell'Assegnatario e da quest'ultimo direttamente designato/a; detentore dei requisiti richiesti dal D.Lgs.81/2008 e ss.mm.ii. e dall'Accordo Stato Regioni del 21 dicembre 2011 e ss.mm.ii..

Compiti e Mansioni:

Assicura la sua presenza in cantiere, in ordine alle esigenze di conduzione organizzativa del lavoro, e se ne assume ogni e qualsiasi responsabilità; assicura il rispetto di tutte le norme

antifortunistiche e di sicurezza sul lavoro stabilite dalle disposizioni di Legge vigenti, dal Contratto e segnatamente dall'osservanza del Piano di Sicurezza e Coordinamento e del Piano Operativo di Sicurezza di cui al D.Lgs. n.163 del 12 aprile 2006, all'art.131 e al 7° comma dell'art.118 e al rispetto di quanto richiamato dall'art.19 del D.Lgs.9 aprile 2008 n.81 e successive modifiche e integrazioni, assumendone ogni responsabilità; è responsabile, per gli ambiti a lui/lei assegnati, dell'applicazione della normativa vigente in materia. Ossia, per le discipline che sarà sua esplicita responsabilità conoscere, fare applicare e controllare in merito all'adeguatezza delle prassi e delle procedure attivate. Il tutto, anche quando le stesse non siano esplicitamente espresse dal presente Regolamento in quanto approvate in tempi successivi alla sua stesura; è responsabile e assicura, per l'ambito e i lavori di sua competenza, il rispetto delle Regole, delle Procedure, delle Politiche, dei Modelli Organizzativi, dei Sistemi e delle delibere degli Organo Sociali adottate. Il tutto, anche quando questi ultimi non fossero esplicitamente indicati dal presente Regolamento in quanto, ottenuti in tempi successivi alla sua stesura; garantisce il rispetto delle norme contrattuali inerenti all'esecuzione delle opere appaltate.

d) **RESPOSABILE AMBIENTALE**

Requisiti:

Possesso di diploma e preferibilmente laurea in discipline adeguate alla mansione esercitata; possesso di comprovate competenze ed esperienza in materia; dipendente o incaricato/a diretto/a dell'Assegnatario.

Compiti e Mansioni:

Pianifica e fa applicare in cantiere ogni azione inerente ai principi della precauzione e della prevenzione in ambito di sostenibilità ambientale, nel rispetto e in attuazione del D.Lgs. n.152 del 3 aprile 2006 e successive modifiche e integrazioni; è responsabile e assicura, del rispetto della Legge e normativa vigente nelle materie a lui assegnate. Ossia, discipline che sarà sua esplicita responsabilità conoscere, fare applicare e controllare in attinenza alle prescrizioni impartite. Il tutto, anche quando le stesse non fossero espresse nel presente Regolamento in quanto approvate in tempi successivi alla sua stesura; è responsabile e assicura, per l'ambito e i lavori di sua competenza, il rispetto delle Regole, delle Procedure, delle Politiche, dai Modelli Organizzativi, dei Sistemi e delle delibere degli Organi Sociali così come adottati dal Consorzio. Il tutto, anche quando gli stessi non fossero espressi dal presente Regolamento in quanto, ottenuti in tempi successivi alla sua stesura;

4.4 L'Assegnatario è responsabile nei confronti del Consorzio e/o dei

terzi, dell'attività esercitata dai Referenti sopra elencati e, di conseguenza, deve tenere indenne e garantire espressamente il Consorzio da ogni pregiudizio derivante dalla loro attività e/o da eventuali loro inadempimenti e/o violazioni di Legge.

- 4.5 Qualora i lavori siano assegnati a una pluralità di Soci, questi ultimi sono tenuti a individuare, di comune accordo, i Referenti sopra indicati che dovranno possedere i requisiti di professionalità, affidabilità e comprovata esperienza di settore e come precedentemente definiti.

Nel caso di mancata individuazione o di non affidabilità della persona indicata, il Consorzio provvederà ad occuparsene addebitando ogni eventuale costo ne dovesse derivare all'Assegnatario.

- 4.6 Nell'eventualità in cui il Consorzio avesse assunto, unitamente ad altre imprese, i lavori da assegnare (Raggruppamenti Temporanei o Consorzi), sarà facoltà dello stesso disciplinare, caso per caso, le nomine e gli incarichi nel rispetto della normativa vigente e degli accordi sottoscritti. In ogni caso, i compensi spettanti ai Referenti delegati per la condotta dei lavori, restano a totale carico dell'Assegnatario.

- 4.7 I Referenti indicati nel presente paragrafo, con l'accettazione dell'incarico ricevuto dal Consorzio su indicazione del Socio Assegnatario, dovranno dichiarare espressamente di riconoscere quale unico titolare sostanziale del rapporto contrattuale lo stesso Socio Assegnatario.

Art.5

POTERE DI VIGILANZA DEL CONSORZIO E PROVVEDIMENTI CONSEGUENTI

- 5.1 Fermo restando le piene e imprescindibili responsabilità dell'Assegnatario e la sua autonomia organizzativa e tecnica nell'esecuzione dei Lavori, il Consorzio in qualità di titolare del Contratto, può esercitare poteri di ispezione, controllo e vigilanza (ex ante, in itinere ed ex post) adottando tutte le modalità e misure ritenute più opportune a tutela sia della corretta esecuzione degli obblighi contrattuali sia della propria affidabilità e reputazione.
- 5.2 A tal fine, il Conscoop si riserva il diritto di effettuare, in qualsiasi momento e senza alcun obbligo di preavviso o comunicazione, i controlli tecnici e amministrativi sull'andamento e sull'esecuzione dei Lavori assegnati. In merito a ciò, qualora vengano riscontrate e/o denunciate inadempienze di merito da parte di Terzi, il Consorzio può attuare tutti i provvedimenti che

ritiene adeguati e opportuni ivi compresi, la sospensione dei pagamenti e/o la revoca dell'assegnazione, anche al fine di non pregiudicare i rapporti con la Committenza. In questo caso, l'Assegnatario deve rispondere anche degli eventuali e procurati danni.

- 5.3 Il Consorzio, qualora lo ritenga opportuno a suo insindacabile giudizio, può direttamente nominare un suo Direttore Tecnico che collaborerà con il Direttore Tecnico di Cantiere (Capo Commessa) nell'organizzazione delle attività propedeutiche e/o necessarie all'esecuzione del contratto. In caso di disaccordo tra le due figure in oggetto, prevarrà la decisione assunta dal Direttore Tecnico designato dal Consorzio. Tutti gli oneri restano, in ogni caso, a carico dell'Assegnatario.
- 5.4 Il Consorzio può richiedere all'Assegnatario, che dovrà rendersi adempiente, un aggiornamento periodico sulle modalità di conduzione dei lavori, così come precedentemente regolamentato. Ossia, un rapporto sulla gestione e sull'organizzazione degli stessi, sulla puntualità nella tempistica contrattuale, sulla corretta applicazione normativa, sui sistemi di prevenzione e sicurezza sul lavoro adottati, sulle azioni di tutela ambientale, sugli obblighi e sugli oneri contrattuali e di legge nei confronti dei lavoratori e delle maestranze assunte anche in riferimento all'adempimento degli oneri retributivi e contributivi, sulle disposizioni anti corruzione, sul rispetto delle disposizioni impartite dalla Committente e su quelle del Consorzio, etc..
- 5.5 Il Consorzio, nel caso in cui il Socio per suo esclusivo interesse, dovesse attivare rimostranze mendaci e strumentali procurandogli un danno così come alla Base Sociale, si rivarrà nei modi e nelle forme si rendessero necessarie, fino anche a deliberare l'esclusione dello stesso.

Art. 6

REVOCA DEI LAVORI

- 6.1 Oltre ai casi previsti dallo Statuto nonché dal presente Regolamento, la revoca dell'assegnazione dei Lavori nei confronti del Socio Assegnatario, può essere disposta nei seguenti casi:
- a) inadempimento delle obbligazioni disciplinate dai Contratti di appalto, convenzioni di concessione, ovvero da qualsiasi disciplina convenzionale o legale che regola i rapporti con la Committenza e facente capo al Consorzio per i lavori assegnati ai Soci;

- b) inadempimento delle obbligazioni contrattuali formalmente in capo al Consorzio, per i Lavori assegnati al Socio, nei confronti di terzi con i quali lo stesso ha assunto obbligazioni (ad esempio all'interno di Associazioni Temporanee di Imprese e/o Società anche Consortili);
- c) assoggettamento a procedure concorsuali, procedure di cui agli artt.182 bis e 186 bis della vigente Legge Fallimentare o a semplici insolvenze. Al Socio Assegnatario è fatto espressamente obbligo di denunciare l'impossibilità o la semplice difficoltà di far fronte agli impegni assunti con l'assegnazione. Il Consorzio, a sua volta, potrà adottare tutti i provvedimenti più opportuni, ivi compresi la sospensione o la revoca del lavoro. Nell'ipotesi di assoggettamento dell'Assegnatario a procedura concorsuale, che preveda la continuità aziendale del debitore, è facoltà di Consorzio non revocare i lavori e accordare la continuazione degli stessi, fermo restando che i rapporti tra le parti continueranno a essere disciplinati dallo Statuto, dal Regolamento, dai Sistemi, dalle Politiche e dalle deliberazioni degli Organi Sociali adottati;
- d) ogni caso di recesso, decadenza o esclusione del Socio dal Consorzio previsto dalla Legge e dallo Statuto vigente;
- e) consensualmente tra Conscoop e Cooperativa.

- 6.2 In caso di inadempimento alle norme del presente Regolamento e, più in generale, di quanto previsto dallo Statuto o di inosservanza delle prescrizioni del Consorzio o del Committente, il Consorzio potrà modificare le modalità e le quote di assegnazione dei lavori al Socio inadempiente, riducendola, sospendendola o, anche, revocandola.
- 6.3 Il Socio, in ogni caso, è tenuto a garantire il Consorzio da tutti i danni e dalle conseguenze negative che lo stesso dovesse subire a causa del suo comportamento.
- 6.4 Con la modifica dell'assegnazione, il Consorzio può decidere di affidare la prosecuzione dei lavori a un altro Socio che abbia manifestato interesse e che sia in possesso degli idonei requisiti e competenze così come normate. Nel caso in cui non si trovasse la rispondenza adeguata alle esigenze espresse dalla fattispecie di cantiere in oggetto, il Consorzio può procedere direttamente all'esecuzione dei lavori. Procedura che lo stesso può svolgere con mezzi e personale propri avvalendosi, nei limiti consentiti dalla Legge, della collaborazione di Imprese non associate, ma in possesso dei requisiti necessari e obbligatori.
- 6.5 Eventuali oneri di subentro dovranno essere preventivamente quantificati dal Socio subentrante e comunicati al Consorzio che, a

sua volta, dovrà valutarne la congruità. Qualora gli stessi venissero approvati dal Consorzio, le relative somme saranno accreditate sul conto di corrispondenza interno del subentrante e contestualmente addebitate sul conto corrente del Socio revocato.

6.6 Salvo i casi di cui alla lett. e) in cui potrà convenirsi diversamente, in comune accordo tra il Consorzio e l'Assegnatario revocato, sarà nominato un Perito.

6.7 In mancanza di accordo, il Perito sarà nominato dal Presidente dell'Associazione di Categoria a cui il Consorzio aderisce, entro e non oltre 15 (quindici) giorni dal ricevimento della richiesta avanzata da una delle parti.

6.8 Il Perito nominato dovrà:

- a) determinare l'esatta consistenza dei lavori eseguiti, valutando la conformità delle opere realizzate ai seguenti documenti: Contratto; disposizioni impartite; progetti; capitolati e prescrizioni della Direzione Lavori. Il tutto, verificando la contabilità del Lavoro e apportando le rettifiche e/o le integrazioni si dovessero rendere necessarie;
- b) quantificare gli eventuali oneri per il ripristino delle opere non conformemente eseguite;
- c) valutare gli eventuali oneri derivanti dal mancato adempimento delle obbligazioni complessivamente assunte dall'Assegnatario (penali, richiesta danni, mancato pagamento di dipendenti, fornitori e subappaltatori, ecc.);
- d) quantificare gli eventuali oneri per il riavvio del cantiere;
- e) valutare gli oneri che presumibilmente dovrà sostenere il subentrante per il collaudo delle opere realizzate;
- f) determinare le spese e gli onorari relativi al proprio ufficio.

Tale perizia sarà inoltrata dal Perito sia al Consorzio che all'Assegnatario revocato, per la sua sottoscrizione. Trascorsi 15 (quindici) giorni dall'invio della perizia, la stessa si intenderà accettata salvo opposizione scritta e motivata che dovrà essere trasmessa, entro lo stesso periodo temporale, al Perito stesso. Sulle opposizioni deciderà il suddetto senza formalità di procedure.

6.9 Eventuali crediti del Socio revocato non saranno dallo stesso esigibili prima dell'approvazione del certificato di collaudo da parte del Committente.

6.10 Con l'approvazione del collaudo, gli importi contabilmente risultanti in favore del Socio Assegnatario saranno accreditati sul suo conto di corrispondenza interno e verranno compensati con eventuali crediti del Conscoop derivanti dal complesso rapporto consortile.

- 6.11 Tutti gli oneri conseguenti la revoca dei lavori sono a carico del Socio revocato. In tal caso, il Consorzio assumerà tutte le iniziative inerenti e conseguenti la situazione determinatasi.
- 6.12 Qualora il verificarsi delle circostanze che determinano la revoca non abbiano impedito l'ultimazione dei lavori, il Consorzio può, in ogni caso, attivare le procedure di verifica mediante perizia di cui al presente articolo che avranno identica efficacia anche in mancanza di formale revoca delle assegnazioni lavori.
- 6.13 In caso di revoca, l'Assegnatario revocato è obbligato, a richiesta, a riconsegnare il cantiere al Consorzio o ad altro Socio Assegnatario consentendo la prosecuzione dei lavori e dei servizi, seppure mantenendo la guardiania sino al loro effettivo subentro.

Art. 7

CERTIFICAZIONE ATTESTANTE L'ESECUZIONE DEI LAVORI

In attuazione di quanto disposto dalle norme che regolano la qualificazione delle imprese che eseguono i lavori pubblici, il Consorzio attribuirà una quota di esecuzione lavori al Socio Assegnatario ed esecutore. Tale quota sarà valutata, di volta in volta, dal Consorzio stesso e verrà attribuita compatibilmente alle esigenze di qualificazione dallo stesso manifestate e, quindi, a vantaggio di tutti i Soci.

Art. 8

RIMBORSO SPESE PROFESSIONALI

- 8.1 Il Socio Assegnatario è obbligato a rimborsare al Consorzio le spese legali da esso sostenute con riferimento a controversie stragiudiziali e giudiziali civili, penali, amministrative, tributarie e di altre magistrature speciali o arbitrali, da esso promosse, subite o coltivate in dipendenza dell'attività di partecipazione alle gare, di assunzione dei Lavori, nonché della loro esecuzione. A tal fine, il Consorzio informerà l'Assegnatario in merito alle azioni legali in cui è coinvolto. L'Assegnatario, a sua volta, avrà facoltà di manifestare sue eventuali osservazioni.
- 8.2 L'Assegnatario è obbligato a garantire Conscoop da qualsiasi spesa, responsabilità e/o pendenza che possa derivare dall'esito negativo di contenziosi o di controversie di qualsiasi natura e grado esse siano e, comunque, connesse o relative ai Lavori preassegnati o assegnati al Socio.

Art. 9

RAPPORTI FINANZIARI

- 9.1 Contestualmente alla delibera di adesione al Consorzio, al Socio vengono comunicati gli estremi identificativi di un Conto di Corrispondenza interno. La finalità di tale conto è quella di registrare i movimenti contabili in accredito e in addebito derivanti dal rapporto consortile nel suo complesso. Le condizioni relative sono determinate dal Consiglio di Gestione.
- In detto conto di corrispondenza, in accredito, vengono registrati gli importi contabilmente risultanti in favore del Socio per l'esecuzione dei Lavori, mentre, in addebito le somme dovute dal Socio nei confronti di Consorzio per debiti o per ribalzo costi. Rispetto a ciò, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo si indicano: il contributo consortile, la quota di Capitale Sociale sottoscritto, il pagamento di polizze, il pagamento di professionisti tecnici o legali, il pagamento di sanzioni, i risarcimenti danni a terzi e/o al Committente, il pagamento di penali, di interessi etc..
- In particolare, sono registrati in addebito, periodicamente o di volta in volta a seconda del tipo di costo sostenuto, tutti i costi connessi e/o derivanti dalla partecipazione a gare di appalto, di prequalifiche e/o per le iniziative promozionali o progettuali alle quali in sede di programmazione delle attività sono stati finalizzati i Soci aderenti, nonché gli oneri che vengono sostenuti per l'assegnazione e l'esecuzione del lavoro; a titolo esemplificativo ma non esaustivo: visite di cantiere, riunioni con l'Ente in merito alle riserve, pagamenti che il Consorzio è chiamato a sostenere in surroga o in nome e per conto del Socio.
- Le contrapposte ragioni di credito, complessivamente derivanti dal rapporto consortile, vengono compensate e il relativo saldo contabile viene comunicato periodicamente al Socio mediante invio di un estratto conto assoggettato all'imposta di bollo secondo le disposizioni del D.P.R. 26 ottobre 1972 n. 642 e ss.mm..
- 9.2 Nell'ipotesi in cui dall'estratto conto risulti un debito del Socio, il Consorzio può richiedere in qualsiasi momento il saldo del corrispondente importo. Il mancato pagamento della somma richiesta, entro i successivi 60 (sessanta) giorni, legittima il Consorzio ad avviare le procedure legali per il recupero del credito. Il ritardato pagamento di oltre sei mesi dalla richiesta costituisce motivo di esclusione del Socio.
- 9.3 Nell'ipotesi in cui dall'estratto conto risulti un credito del Socio, quest'ultimo può richiederne il pagamento e, sussistendo le condizioni previste, il Consorzio provvederà al pagamento entro la data massima dei successivi 60 (sessanta) giorni. Il tutto, salvo diverse e possibili pattuizioni intervenute tra Consorzio e il Socio a fronte di specifiche e documentate esigenze.

9.4 Ogni Socio potrà accedere al proprio Conto di Corrispondenza al fine di verificare, in piena trasparenza, le operazioni intercorse tra lo stesso e il Consorzio. Il Conto relativo alla propria posizione sarà consultabile attraverso la pagina riservata ai Soci e inserita nel sito del Conscoop. Per accedervi, ogni Socio avrà una propria password personale e riservata che gli consentirà di entrare esclusivamente nel proprio Conto di Corrispondenza.

Art.10

PAGAMENTI IN ACCONTO E A SALDO

- 10.1 Gli accrediti contabili nel Conto di Corrispondenza Interno, per lavori eseguiti, vengono effettuati dal Consorzio solo successivamente all'incasso delle corrispondenti somme da parte del Committente con parità di valuta. Nel caso in cui alla data di incasso non sia stata ancora emessa la fattura da parte del Socio, l'accredito avverrà con data valuta corrispondente alla data di ricezione della fattura sullo SDI.
- 10.2 Il pagamento dell'eventuale saldo attivo, risultante dal Conto di Corrispondenza interno, è subordinato alla verifica delle regolarità richieste dalle Leggi vigenti e previste a carico dell'Assegnatario o per le quali il Consorzio sia tenuto a risponderne in via solidale. In particolare, il pagamento è subordinato alla verifica della regolarità contributiva e retributiva del Socio Assegnatario, dei suoi subappaltatori, fornitori e collaboratori, nonché alla verifica di eventuali inadempienze contrattuali o richieste di pagamento a qualsiasi titolo.
- 10.3 Al fine di ricevere il pagamento l'Assegnatario deve, quindi, fornire al Consorzio idonei documenti e/o informazioni attestanti il rispetto della normativa in materia di appalti, ivi inclusa quella relativa ai rapporti con i dipendenti, i subappaltatori e/o i fornitori.
- 10.4 Una volta verificata la regolarità documentale, il Consorzio dovrà provvedere al pagamento senza indugio a favore del Socio assegnatario, ossia a zero giorni dalla verificata appropriatezza delle informazioni d'obbligo.
- 10.5 Il Consorzio sospenderà il pagamento del saldo qualora abbia ricevuto richieste di pagamento a qualsiasi titolo da parte di terzi e/o da parte della committenza e/o siano in corso procedimenti sanzionatori riconducibili ai lavori assegnati.
- 10.6 Nel caso in cui il Consorzio rilevi criticità attinenti

all'esecuzione del Contratto o un rischio di risarcimento danni in senso lato, potrà subordinare il pagamento in favore dell'Assegnatario alla produzione di apposita garanzia fideiussoria o di altra controgaranzia.

Art.11

ANTICIPAZIONI CONTRATTUALI

11.1 Le somme incassate dal Consorzio a titolo di anticipazione contrattuale saranno accreditate sul Conto di Corrispondenza dell'Assegnatario. Tali somme potranno essere immediatamente pagate al verificarsi delle seguenti condizioni:

a) Presentazione di idonea fideiussione bancaria o di altra garanzia rilasciata direttamente dall'Assegnatario al Committente o nel caso in cui sia stata rilasciata dal Consorzio direttamente al Committente, presentazione di idonea controgaranzia da parte dell'Assegnatario a favore del Consorzio. In quest'ultimo caso, tale garanzia dovrà essere rilasciata da parte di Istituto Bancario o da primaria Compagnia di Assicurazione;

b) verifica dei requisiti di cui al paragrafo 10.5.

11.2 Nel caso in cui non dovessero verificarsi tali condizioni, l'anticipazione sarà accreditata progressivamente a stati di avanzamento lavori.

Art.12

PAGAMENTO RITENUTE A GARANZIA

Le somme incassate dal Consorzio e riferite a ritenute a garanzia svincolate dietro presentazione di polizza assicurativa o fideiussione bancaria, saranno accreditate sul Conto di Corrispondenza dell'Assegnatario al momento dell'incasso, quando contro garantite come da art.11 o, in difetto di controgaranzia, al momento della approvazione del collaudo o di atto analogo.

Il tutto, tenendo in ogni caso conto, dell'insieme dei rapporti consortili.

Art.13

PAGAMENTO ANTICIPATO DEI LAVORI ESEGUITI

L'Assegnatario, quando particolari circostanze lo giustifichino e al fine di ottenere, sulla base dei lavori eseguiti e contabilizzati come previsto da contratto o da capitolato, il pagamento anticipato su uno specifico lavoro, può presentare motivata richiesta scritta nella quale sia anche specificato lo stato dei rapporti in essere con i Soci, con i Lavoratori dipendenti, con gli Istituti Previdenziali e con gli eventuali subappaltatori e/o fornitori da documentarsi su richiesta del Consorzio. Il Consorzio, esaminata la richiesta pervenuta per iscritto da parte dell'Assegnatario e nei limiti della copertura finanziaria d'appalto, può concedere acconti non superiori al 50% dei lavori eseguiti e risultanti dai certificati di pagamento lavori non ancora riscossi, al netto dell'anticipazione erogata da recuperare.

Trascorsi sei mesi dall'erogazione dell'anticipo l'Assegnatario potrà essere chiamato a restituirlo. I pagamenti anticipati, sono addebitati con le modalità previste in merito al rapporto di Conto di Corrispondenza interno.

Art.14

CONTRIBUTI CONSORTILI

14.1 Ogni Socio del Consorzio è tenuto a versare allo stesso, per le prestazioni ricevute, i seguenti contributi secondo le modalità previste dal presente Regolamento.

14.2 **CONTRIBUTO ACQUISIZIONE LAVORI, GESTIONE, SERVIZI:** Il contributo per l'acquisizione Lavori, per la gestione e per i servizi è dovuto dall'Assegnatario al Consorzio per le commesse acquisite dal Consorzio stesso e a lui assegnate o per le prestazioni commerciali e di servizio ricevute.

Il contributo di acquisizione lavori è approvato dal Consiglio di Gestione del Consorzio in misura percentuale sull'importo del contratto e dei relativi atti aggiuntivi o delle variazioni e, comunque, su ogni corrispettivo rinveniente dal Committente. Il tutto, fatta eccezione per gli interessi moratori per ritardati pagamenti e, altresì, per eventuali rimborsi di oneri specifici (es. rimborso espropri, rimborso costi polizze, ecc.).

La percentuale di contributo può essere definita dal Direttore Generale in sede di Preassegnazione e in base alla tipologia del Lavoro, alle modalità di acquisizione, al suo valore, al grado di

difficoltà, alle competenze e alle professionalità necessarie per realizzarlo nonché alle garanzie e alle controgaranzie fornite dall'Assegnatario.

Il contributo deve essere corrisposto sull'importo di ogni stato di avanzamento con addebito in Conto di Corrispondenza interno, valuta fine mese successivo alla data del certificato di pagamento o, in caso di assenza di specifico certificato di pagamento, dall'emissione della fattura da parte del Consorzio.

- 14.3 Nel caso in cui il lavoro sia aggiudicato direttamente al Socio, ma per il quale il Consorzio ha svolto attività commerciale e/o di servizio, lo stesso deve comunicare tempestivamente al Consorzio l'avvenuta aggiudicazione e i successivi atti aggiuntivi ed estensioni. Il tutto, al fine di consentire al Consorzio l'emissione della fattura dell'intero contributo. In caso di mancata comunicazione da parte del Socio, il Consorzio provvederà, comunque, a emettere autonomamente fattura.
- 14.4 Su esplicita richiesta da parte del Consorzio, i Soci sono tenuti a produrre tutte le informazioni necessarie riguardanti la contabilità dei lavori.

Art.15

ALTRI CONTRIBUTI

Il Consorzio può applicare diverse contribuzioni in relazione a specifici accordi, protocolli o convenzioni sottoscritti con Enti, Organizzazioni territoriali e settoriali, ovvero con terzi, purché finalizzati alla tutela dello scopo sociale o a specifiche iniziative o programmi di interesse cooperativistico. Tutti i contributi di cui sopra, non sono comprensivi di oneri promozionali suppletivi dovuti a organismi consortili o cooperativistici territoriali o nazionali.

Art.16

CAUZIONI E FIDEIUSSIONI

- 16.1 Per la partecipazione alle gare e l'assunzione di appalti, l'Assegnatario può indicare al Consorzio, entro i tempi dallo stesso ritenuti necessari, compatibili con le sue necessità e fatta salva la disponibilità di fido, l'Ente presso il quale svolgere la pratica di cauzione, provvisoria o definitiva, di fidejussione per anticipazione, di svincolo ritenute e le relative modalità. Saranno addebitati all'Assegnatario il costo delle medesime operazioni e gli oneri relativi.

16.2 Nel caso di iniziative richiedenti cauzioni o fideiussioni di importi superiori a € 500.000 (cinquecentomila), ovvero di lavori assumibili in Consorzi o in Associazioni Temporanee di Imprese, l'Assegnatario, anticipatamente alla data di rilascio di garanzia definitiva a favore del Committente, dovrà produrre idonee controgaranzie atte a liberare il Consorzio dagli impegni richiesti. Il tutto, salvo diverse disposizioni del Consiglio di Gestione del Consorzio.

Art.17

FINANZIAMENTI BANCARI A COOPERATIVE SU LAVORI

17.1 L'Assegnatario può richiedere finanziamenti a Istituti di Credito o ad altri soggetti finanziatori, tramite la cessione dei crediti derivanti dal Contratto. Detta cessione sarà efficace soltanto previa accettazione del Consiglio di Gestione del Consorzio.

17.2 Inoltre, il Consorzio, quale titolare del Contratto, può:

a) assumere, preso atto della notifica, l'impegno derivante da cessione del credito o delega all'incasso a Ente Finanziatore da parte dell'Assegnatario, di versare gli incassi relativi ai lavori sul conto corrente acceso presso l'Ente Finanziatore stesso a esso vincolato e intestato;

b) concedere agli eventuali Enti Finanziatori procura, anche irrevocabile, all'incasso o cessione di credito a garanzia del finanziamento specifico su lavori messo a disposizione dell'Assegnatario.

17.3 Gli impegni concessi per le operazioni sopradescritte, sono limitati al solo importo per l'affidamento speciale ottenuto direttamente dall'Assegnatario, fatte salve le competenze consortili e tutto quanto al Consorzio dovuto e derivante dal rapporto con l'Assegnatario stesso.

17.4 È esclusa qualsiasi forma di garanzia fideiussoria diretta del Consorzio. Sui lavori finanziati, come sopra definiti, viene escluso qualsiasi ulteriore intervento da parte del Consorzio stesso.

17.5 Tutti i costi derivati dalle suddette operazioni sono addebitati sul Conto di Corrispondenza interno del Socio.

Art.18

DISPOSIZIONI DI PRIVACY

- 18.1 Le informazioni e i dati personali dei Soci e dei loro rappresentanti, acquisiti dal Consorzio nell'esercizio delle proprie funzioni, saranno trattati nel pieno rispetto delle disposizioni nazionali ed europee in materia di protezione dei dati personali e secondo i principi di correttezza, liceità e trasparenza.
- 18.2 Il trattamento dei dati personali sarà effettuato dal personale del Consorzio espressamente autorizzato.
- 18.3 I dati saranno conservati dal Consorzio per il tempo necessario agli scopi per i quali sono stati raccolti e per il rispetto di specifici obblighi di Legge o contrattuali; in particolare il trattamento sarà conforme al Regolamento Europeo n. 2016/679 in materia di protezione e sicurezza dei dati personali e al D.L. n. 196/2003 come modificato dal D.Lgs. 101/2018, nonché ai provvedimenti dell'Autorità competente.
- 18.4 I dati relativi al personale dei Soci potranno essere trasmessi agli enti appaltanti ai seguenti fini: partecipazione ai bandi di gara; rendicontazione dei lavori eseguiti e per specifici obblighi di Legge e/o contrattuali.