



**Regolamento approvato
dall'Assemblea Straordinaria dei Soci di
Conscoop del 4 giugno 2026**

REGOLAMENTO CONSORTILE

INDICE DEGLI ARTICOLI

Art. 1 - Associazione al Consorzio: requisiti ed effetti
Art. 2 - Preassegnazione
Art. 3 - Assegnazione, obblighi, effetti, responsabilità
Art. 4 - Conduzione dei lavori
Art. 5 - Potere di vigilanza del Consorzio e provvedimenti conseguenti
Art. 6 - Revoca dei lavori
Art. 7 - Certificazione attestante l'esecuzione dei lavori
Art. 8 - Rimborso spese professionali
Art. 9 - Rapporti finanziari
Art. 10 - Pagamenti in acconto e a saldo
Art. 11 - Anticipazioni contrattuali
Art. 12 - Pagamento ritenute a garanzia
Art. 13 - Pagamento anticipato dei lavori eseguiti
Art. 14 - Contributi consortili
Art. 15 - Contributo acquisizione lavori, gestione, servizi
Art. 16 - Altri contributi
Art. 17 - Cauzioni e fidejussioni
Art. 18 - Finanziamenti bancari a cooperative su lavori
Art. 19 - Disposizioni di privacy

PREMESSA E AMBITO DI APPLICAZIONE

Lo scopo del Regolamento Consortile (di seguito il "Regolamento") è quello di disciplinare il rapporto consortile, nel suo complesso, tra Conscoop ed i propri Soci, sin dal momento della loro adesione.

Il presente Regolamento Consortile approvato dall'Assemblea Straordinaria dei Soci in data 04 giugno 2026, ai sensi dell'art.48 dello Statuto, nonché dell'art.2521 ultimo comma del Codice Civile, entra in vigore in tale data sostituendo il precedente.

Il Regolamento definisce e disciplina:

- i requisiti e le modalità di ammissione dei Soci;
- le condizioni di permanenza dei Soci all'interno del Consorzio;
- le responsabilità civili, morali ed etiche dei Soci;
- i requisiti e le modalità di preassegnazione e di assegnazione lavori ai Soci;
- i requisiti e le modalità di esecuzione Lavori per i Soci;
- i rapporti economici, finanziari e le responsabilità scaturenti dalla partecipazione dei Soci al Consorzio.

Discipline che si applicano, in maniera trasversale, all'azione esercitata dal Consorzio nell'ambito della sua missione mutualistica.

In caso di inadempienza o di mancato rispetto delle norme disciplinate dallo Statuto e dal presente Regolamento, il Consorzio adotterà gli opportuni provvedimenti per la propria tutela e, quindi, per la salvaguardia della propria Base Sociale, ivi compresi la sospensione dei pagamenti, la sospensione o la revoca dei lavori sino all'esclusione del Socio.

Art.1 ASSOCIAZIONE AL CONSORZIO: REQUISITI ED EFFETTI

- 1.1 Possono essere Soci del Consorzio gli Enti di cui all'art. 5 dello Statuto.
- 1.2 Il numero dei Soci è illimitato e non può essere inferiore al minimo stabilito dalla Legge. Il numero delle Cooperative aderenti non potrà, in ogni caso, essere inferiore a 3/4 (tre quarti) del numero complessivo dei Soci (ex. art.5 comma 2 e 3 dello Statuto).
- 1.3 Gli Enti che intendono aderire al Conscoop devono presentare apposita istanza di ammissione ai sensi e per gli effetti dell'art. 6 dello Statuto, così come attenersi ai requisiti e alle condizioni determinate dallo stesso.
- 1.4 Costituiscono condizione di ammissione e di permanenza al Consorzio, oltre a quelli previsti dall'art.6 dello Statuto, i seguenti requisiti:
 - a. L'assenza di cause di esclusione dalle procedure di gara ad evidenza pubblica così come previste dalla legislazione vigente in materia di criminalità organizzata e dalla disciplina dei Contratti Pubblici (D.Lgs.36 del 31 marzo 2023 e ss.mm.ii.);
 - b. l'adozione di un Modello di Organizzazione e Gestione (MOG) volto alla prevenzione dei reati ai sensi del D.Lgs.231/01 e ss.mm.ii;
 - c. il possesso dei requisiti e delle competenze tecniche e gestionali adeguate allo sviluppo sostenibile del Consorzio, così come l'attestazione di solidità finanziaria in coerenza alle politiche e alle strategie imprenditoriali adottate dallo stesso;
 - d. il possesso dei requisiti etici, morali e legali espressamente riportati nel Codice Etico, nella Politica Anticorruzione o eventualmente previsti nei protocolli di legalità a cui il Consorzio dovesse aderire;
 - e. eventuali ulteriori requisiti e competenze richieste dal Consorzio per adeguare la propria attività a eventuali mutamenti normativi e/o implementazioni gestionali interne.
- 1.5 L'ammissione di nuovi Soci, oltre a essere condizionata al possesso dei requisiti normati dallo Statuto e dal presente Regolamento, dovrà essere coerente con la missione, i Modelli Organizzativi, le Procedure, i Sistemi, le Politiche e le Strategie imprenditoriali adottate dal Consorzio.
- 1.6 I Soci, dalla data di entrata in vigore del presente Regolamento, qualora fossero inadempienti, devono tempestivamente attivarsi per ottenere, per integrare o per aggiornare i propri requisiti di ammissione.
- 1.7 Qualora il Socio si dimostri inerte o non si attenga ai requisiti e alle regole previste dallo Statuto e dal presente Regolamento, il

Consorzio, può assumere le determinazioni che ritenga più adeguate (sospensione o revoca lavori etc.) sino a deliberarne anche l'esclusione, salvaguardando in ogni caso eventuali commesse in esecuzione.

- 1.8 Le informazioni e le modalità alle quali attenersi per richiedere l'ammissione a Socio del Consorzio sono pubblicate sul sito aziendale www.conscoop.it da cui è possibile scaricare sia la documentazione di merito necessaria sia le informazioni necessarie. Uno strumento di analisi, il suddetto, che viene puntualmente aggiornato in merito sia agli adeguamenti normativi, sia all'eventuale mutamento delle politiche aziendali.
- 1.9 Il Socio è obbligato a comunicare tempestivamente al Consiglio di Gestione qualunque circostanza, evento, modifica che potrebbe comportare, anche in astratto, la perdita dei propri requisiti di ammissione e di permanenza al Consorzio. Il Consiglio di Gestione dopo aver effettuato tutte le opportune verifiche, informerà il Consiglio di Sorveglianza affinché il predetto Organo si esprima in merito alla permanenza o all'esclusione del Socio all'interno della Base Sociale del Consorzio. Nelle more di tali indicazioni, il Consiglio di Gestione potrà assumere, in via cautelare e temporanea, qualsiasi opportuno provvedimento nei confronti del Socio che abbia perso i requisiti.
- 1.10 È altresì facoltà del Consiglio di Gestione proporre al Consiglio di Sorveglianza, l'esclusione del Socio che non rispetti le norme del presente Regolamento e dello Statuto. In merito a ciò, qualora il Consiglio di Sorveglianza non dovesse ritenere di accettare la proposta pervenutagli, ha facoltà di fornire indicazioni al Consiglio di Gestione in merito ai provvedimenti più opportuni da adottare quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, la sospensione dell'assegnazione dei Lavori o dei pagamenti.
- 1.11 Il Socio, al fine di ottenere l'assegnazione di un Lavoro, deve essere in regola con il versamento della propria quota di Capitale Sociale sottoscritto nelle modalità e termini previste dallo Statuto.
- 1.12 Contestualmente all'ammissione, al Socio verrà comunicato il numero di matricola, così come il numero di conto di corrispondenza nel quale verranno registrati e regolati tutti i rapporti contabili e finanziari intercorrenti tra lo stesso e il Consorzio.
- 1.13 Il Socio, aderendo al Consorzio, si impegna a rispettare ed osservare le norme contenute nello Statuto e nel Regolamento, nonché le deliberazioni degli Organi Sociali che disciplinano il rapporto consortile nel suo insieme nonché le politiche e le procedure adottate dal Consorzio e i loro aggiornamenti e miglioramenti continui.
- 1.14 A seguito dell'iscrizione a Socio e in coerenza ai principi del Sistema Cooperativo di appartenenza, lo stesso deve adeguarsi alle policy di legalità, inclusione, equità, parità di genere, intergenerazionalità e sostenibilità in vigore nel Consorzio.

Art.2 PREASSEGNAZIONE

- 2.1 Il Consorzio, nell'ambito delle sue funzioni statutarie e nel quadro di una programmazione preventivamente concordata, ha per oggetto sociale l'assunzione di Lavori, da parte di Enti sia pubblici che privati, nazionali o internazionali, da assegnare ai propri Soci. Con il termine "Lavori" (o singolarmente "Lavoro") si intende qualsiasi attività avente ad oggetto l'esecuzione di lavori e/o la prestazioni di servizi e forniture di qualsiasi genere e tipologia e più in generale qualsiasi prestazione derivante da contratti di appalto, di concessione o di altra forma negoziale ammessa nella vigente disciplina in materia di contratti sia pubblici che privati e sottoscritti con persone fisiche, amministrazioni statali, parastatali, persone giuridiche pubbliche e private, sia italiane che estere, di seguito anche i "Committenti" o singolarmente il "Committente".
- 2.2 A tal fine, il Consorzio partecipa a gare d'appalto e/o a qualsiasi altra forma di selezione, assunzione, esercizio e svolgimento di lavori, in ambito sia pubblico che privato, consentita dalla Legge, indicando il Socio o i Soci per il/i quale/i concorre e a cui, in caso di aggiudicazione o acquisizione, affiderà l'esecuzione dei Lavori.
- 2.3 Il Consorzio, agendo nell'interesse dei Soci, si impegna ad acquisire Lavori da assegnare agli stessi. A tale scopo, la fase di individuazione del Socio nel cui interesse acquisire il Lavoro è denominata "Preassegnazione", mentre il Socio individuato diventa il "Preassegnatario".
- 2.4 I Soci, con la preassegnazione e la conseguente assegnazione dei lavori, si assumono tutti i rischi e gli impegni imprenditoriali da ciò derivanti. In particolare, gli stessi assumono tutti gli impegni di natura tecnica, gestionale, organizzativa, economica e finanziaria, nonché quelli che gravano sul Consorzio per la partecipazione ad Associazioni Temporanee di Impresa (ATI) e/o per la partecipazione a Consorzi e/o a Società anche Consortili, costituite espressamente per l'acquisizione e/o per l'esecuzione di Lavori che richiedano, per Legge o per norme contrattuali tra le parti, un vincolo di solidarietà tra i partecipanti e verso il Committente.
- Il Socio Preassegnatario è altresì obbligato, anche in caso di mancata aggiudicazione, a manlevare e tenere indenne il Conscoop da ogni rischio, costo e onere sostenuto dallo stesso per la partecipazione alla procedura di aggiudicazione, ivi compresi i costi di progettazione; i costi di consulenza; gli oneri per l'affidamento degli incarichi difensivi connessi ad azioni legali, giudiziali o stragiudiziali, intraprese dal Consorzio ovvero nelle quali lo stesso assuma la veste di convenuto o controinteressato. A tal fine, il Consorzio informerà il Preassegnatario in merito alle azioni legali in cui è coinvolto. Il Preassegnatario, a sua volta, avrà facoltà di manifestare sue eventuali osservazioni.
- 2.5 L'individuazione del Preassegnatario avviene in virtù di un'apposita richiesta avanzata dallo stesso. Ossia, un'istanza

nella quale l'associato manifesta il proprio interesse, le proprie esigenze e le motivazioni legate alla volontà di partecipare a una determinata gara o, altresì, all'interesse ad acquisire una specifica commessa tramite il Consorzio. Nel caso in cui siano più Soci a presentare il medesimo interesse, il Consorzio (unità Operative preposte) deciderà se partecipare per tutti i richiedenti pro quota e in base alle loro indicazioni o, in assenza di queste ultime, se partecipare esclusivamente per alcuni di essi, previa attenta valutazione e verifica delle loro competenze, della loro solidità finanziaria e della rappresentanza territoriale.

- 2.6 In caso di aggiudicazione, i Preassegnatari sono obbligati ad accettare l'assegnazione dei Lavori alle condizioni e nel rispetto delle norme di seguito disciplinate.
- 2.7 Nell'ipotesi in cui venissero designati più Soci Preassegnatari, nella comunicazione di Preassegnazione saranno indicati sia la percentuale che la tipologia di esecuzione delle opere in capo a ogni partecipante.
- 2.8 Il Preassegnatario, al fine di agevolare, consentire e accelerare il reperimento delle informazioni funzionali per la partecipazione alla gara, deve garantire la propria piena collaborazione a favore del Consorzio. A tal fine, lo stesso dovrà obbligatoriamente fornire ogni documentazione, informazione o materiale sia ritenuto necessario o sia richiesto dalla Stazione Appaltante, così come dal Consorzio anche per valutarne l'affidabilità tecnica e la tenuta finanziaria propedeutica all'esecuzione dei Lavori.
- 2.9 Il Socio, per diventare Preassegnatario, deve garantire di possedere un'adequata solidità finanziaria e patrimoniale, ossia proporzionata all'impegno derivante dalla partecipazione alla gara e dalla sua ipotetica acquisizione.

A tal fine, lo stesso è tenuto a comunicare preventivamente, alle Unità Operative (U.O.) preposte dal Consorzio, eventuali problematiche relative alla copertura finanziaria dei lavori e alle garanzie da rilasciare in caso di aggiudicazione. Allo stesso tempo, lo stesso deve esplicitare le proprie esigenze di certificazione.

- 2.10 È fatto assoluto divieto ai Preassegnatari e ai propri rappresentanti, dipendenti e/o collaboratori, divulgare le informazioni di cui vengano a conoscenza nel contesto della predisposizione dell'offerta e, più in generale, ogni e qualsiasi dato ed elemento sensibile concernente la partecipazione alla gara. Allo stesso modo, è assolutamente vietato utilizzare i suddetti elementi per azioni estranee agli interessi consortili. In ogni caso, il Consorzio si riserva, tramite i propri Organi di Governo, qualsiasi azione risarcitoria e di tutela, anche legale.
- 2.11 In caso di aggiudicazione, se vi fossero delle inosservanze da parte del/dei Socio/i alle disposizioni statutarie, alle norme del presente Regolamento e/o a ogni altra delibera e/o prescrizione assunta dagli Organi Amministrativi e/o dalla Stazione Appaltante, il Consorzio potrà decidere di affiancare al/ai Preassegnatario/i un

altro Socio oppure, discrezionalmente, sostituirlo o, ancora, assumere direttamente l'esecuzione dei Lavori.

Art.3 ASSEGNAZIONE, OBBLIGHI, EFFETTI, RESPONSABILITA'

- 3.1 In caso di aggiudicazione della commessa, il Consorzio provvede ad assegnare (di seguito "Assegnazione") il Lavoro al Socio (di seguito anche "Assegnatario"), così come individuato nel precedente art.2.
- 3.2 È fatto assoluto divieto al Socio Assegnatario di cedere l'Assegnazione.
- 3.3 Se l'assegnazione coinvolge 2 (due) o più Soci, nella relativa delibera del Consiglio di Gestione e nella conseguente comunicazione agli Assegnatari, sarà indicata la quota di Lavori a ciascuno affidata, con indicazione del Socio che svolge il ruolo di Impresa Affidataria ai sensi dell'art. 89, comma 1, lett. i) del D.Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii.
- 3.4 L'Assegnazione non costituisce un autonomo contratto tra il Consorzio e l'Assegnatario, ma trova fondamento nel più generale rapporto consortile di cui rappresenta la massima espressione.
- 3.5 L'Assegnazione ha per oggetto i Lavori previsti e disciplinati dal Contratto sottoscritto dal Consorzio con la Committenza (di seguito anche "Contratto") che, in tal senso, rappresenta un riferimento vincolante e ha con esso un rapporto di assoluta dipendenza. Pertanto, il Socio Assegnatario deve rispettare tutte le disposizioni e le prescrizioni contenute nel Contratto, così come nei documenti e negli atti a questo allegati o richiamati. Il tutto, fatto salvo quanto previsto dallo Statuto, dal presente Regolamento e/o dalle delibere assunte dagli Organi Sociali in merito ai rapporti tra il Consorzio e i propri associati, nonché da qualsiasi ulteriore accordo che dovesse intervenire tra le parti.
- 3.6 Il Socio, all'atto dell'Assegnazione e a norma sia di Statuto che di Regolamento, assume la diretta e vincolante responsabilità tecnica, gestionale, economica e finanziaria del contratto.
- 3.7 L'Assegnatario si assume ogni obbligo, ogni onere, ogni rischio e ogni responsabilità a qualunque titolo siano essi connessi o derivanti dall'assegnazione ed esecuzione dei Lavori. Inoltre, l'Assegnatario dovrà farsi carico di ogni incombenza per danni nei confronti della committenza e dei terzi, nonché di ogni responsabilità conseguente agli obblighi contrattuali direttamente assunti nei confronti dei terzi, anche ai sensi degli artt. 1667, 1669 del Codice Civile. Il tutto, garantendo e manlevando espressamente il Consorzio, qualora chiamato a rispondere a qualsiasi richiesta di pagamento, a titolo di responsabilità civile contrattuale o extracontrattuale e amministrativa nei confronti del committente e/o di terzi.
- 3.8 L'Assegnatario è direttamente responsabile di ogni eventuale passività tributaria derivante dall'applicazione del regime tributario richiesto dallo stesso o dall'Ente appaltante.

3.9 L'Assegnatario, senza mai nulla pretendere dal Consorzio, si accolla il rischio relativo ai mancati o ritardati pagamenti da parte della Committenza e, allo stesso tempo, si obbliga a subire gli atti e i fatti che la Committenza dovesse compiere.

3.10 Nel caso di assegnazione a due o più Soci, con espressa esclusione dell'ipotesi in cui gli stessi abbiano costituito una Società consortile per l'unitaria esecuzione dei lavori, ciascun Assegnatario risponde integralmente, per la propria quota e in via non solidale nei confronti del Consorzio per le obbligazioni a qualsiasi titolo assunte sia da quest'ultimo sia dal Socio stesso in relazione alla Commessa.

Di conseguenza, ogni Assegnatario sarà responsabile nei confronti del Consorzio per ogni e qualsiasi conseguenza di carattere economico, finanziario e patrimoniale dovesse verificarsi a causa dell'inadempimento delle obbligazioni assunte in relazione alla commessa da parte del Socio stesso.

3.11 L'Assegnatario s'impegna, inoltre, anche per conto di eventuali suoi subappaltatori o fornitori o collaboratori, a eseguire la prestazione oggetto del Contratto garantendo - pena la revoca dei Lavori e/o la sospensione dei pagamenti - la completa osservanza e il rispetto delle seguenti norme:

- a) disposizioni vigenti di Legge (civili, amministrative, tributarie, ambientali, di sicurezza, penali etc.) comunque attinenti all'esecuzione delle opere;
- b) prescrizioni e condizioni contrattuali, ivi comprese quelle tecniche, così come contenute e definite nel Contratto e negli atti e documenti allo stesso allegati e richiamati;
- c) disposizioni e prescrizioni emanate dal Committente o dal Consorzio, nonché dalle Autorità competenti e/o dagli Organi Sociali;
- d) Leggi, Regolamenti, Sistemi e Disposizioni vigenti e adottate dal Consorzio in merito alla gestione del personale in un'ottica di tutela contrattuale e previdenziale, sicurezza sul lavoro, equità, parità di genere, inclusione e formazione continua. Il tutto, manlevando il Consorzio da ogni conseguenza eventualmente derivante dal mancato rispetto di tali obblighi;
- e) Legge n.646 del 13 settembre 1982, della Legge n.55 del 19 marzo 1990, D.Lgs. n.159/2011 e ss.mm. (normativa antimafia), del D.Lgs. n.163 del 12 aprile 2006, del D.Lgs. 18 aprile 2016 n.50, D.lgs. n. 36/2023 e successive modifiche e integrazioni nonché, più in generale, delle disposizioni normative in vigore in materia di contratti pubblici, di subappalto, cottimo e guardiania. Il tutto, assumendone ogni responsabilità civile, penale ed economica.
- f) Delle disposizioni, degli obblighi e degli adempimenti contenuti nel D.Lgs.81/2008 ss.mm.ii., assumendosi le relative

responsabilità.

Art. 4 CONDUZIONE DEI LAVORI

- 4.1 L'Assegnatario deve eseguire i Lavori in maniera autonoma e tramite la propria struttura aziendale, approntando e utilizzando i mezzi e gli strumenti più adeguati e idonei al completo e regolare adempimento degli impegni assunti. Rispetto a ciò, le Unità Operative preposte del Consorzio, hanno ed esercitano la funzione di monitoraggio e controllo dei lavori nelle loro diverse fasi di avanzamento (ex ante, in itinere, ex post). Le stesse, hanno il compito di riferire in merito al Consiglio di Gestione che, in caso di inadempienze, potrà porre in essere i provvedimenti ritenuti più opportuni e così come normati dal presente Regolamento e dallo Statuto (per es. revoca dei lavori, assegnazione dei medesimi ad altro Socio o esclusione).
- 4.2 L'Assegnatario deve osservare tutte le disposizioni e le condizioni previste dal Contratto sottoscritto dal Consorzio, dal presente Regolamento, dallo Statuto, dalle delibere degli Organi Sociali e dalla Legge in materia. Il tutto, al fine di garantire la corretta e in sicurezza esecuzione delle opere, delle attività e delle prestazioni a esso assegnate che dovranno esercitarsi nella perfetta regola d'arte, nel rispetto dei termini di esecuzione e nell'attinenza a ogni ulteriore modalità richiesta, senza esclusione alcuna. In particolare, per quanto di sua competenza, l'Assegnatario deve:
- a) osservare e adempiere ogni prescrizione posta dal Contratto, così come uniformando la propria attività ai programmi, ai progetti e ai disciplinari tecnici;
 - b) provvedere, a propria cura e spese, ad assicurare la completa attività di cantiere, assumendo la responsabilità civile per danni che dovessero derivare a propri dipendenti e a terzi durante l'esecuzione dei lavori assegnati;
 - c) indicare, entro i tempi definiti dal Consorzio e fatta salva la disponibilità del fido, l'Ente presso il quale attivare la pratica di cauzione provvisoria o definitiva e le relative modalità. Provvedere al costo delle suddette operazioni e degli oneri relativi, trasmettendo al Consorzio la documentazione necessaria per la stipula.
 - d) concludere contratti di subappalto o cottimo previo ottenimento delle prescritte autorizzazioni di Legge;
 - e) garantire, in ambito di subappalto, il rispetto e l'accertamento della sussistenza delle condizioni di cui al D.Lgs. n.163 del 12 aprile 2006, del D.Lgs. n.50/2016 e del D.Lgs.36/2023 e ss.mm.ii.;
 - f) curare la predisposizione della documentazione richiesta ai sensi di Legge e al fine di permettere al Consorzio di inoltrare, al Committente, l'istanza di autorizzazione al

subappalto;

- g) curare l'invio, al Consorzio, delle copie dei contratti di subappalto, nonché l'esatta compilazione e aggiornamento dei cartelli di cantiere ai sensi del D.Lgs. 163/2006 e del D.Lgs.50/2016 e del D.Lgs.36/2023 e ss.mm.ii.;
- h) provvedere alla denuncia, presso gli Enti previdenziali, Cassa Edile inclusa, assicurativi e infortunistici del lavoro a esso assegnato. Accertarsi e garantire che tali adempimenti vengano effettuati anche dai subappaltatori. Provvedere alla trasmissione al Consorzio della relativa documentazione prima dell'avvio lavori;
- i) provvedere alla denuncia di inizio lavori obbligandosi a comunicare l'apertura e le posizioni previdenziali e assicurative inerenti ai singoli lavori assegnati;
- j) curare la periodica trasmissione alla Committenza e al Consorzio e, comunque, ogni qualvolta venga loro richiesta, della documentazione comprovante l'avvenuto pagamento dei subappaltatori, ai sensi di quanto previsto dall'art.118 del D.Lgs.163 del 12 aprile 2006, dall'art.105 del D.Lgs.50/2016 e dal D.Lgs.36/2023 e ss.mm.ii.;
- k) comunicare l'elenco del personale impiegato nel cantiere assegnato sia esso dipendente, in distacco o anche dipendente dei subappaltatori. Il tutto, mediante trasmissione di copia delle denunce e delle dichiarazioni alle Unità Operative e agli uffici competenti del Consorzio. Inoltre, fornire agli stessi gli elementi identificativi e la regolarità retributiva e contributiva del personale;
- l) predisporre il "Piano delle Misure per la Prevenzione e Sicurezza sul Lavoro" ai sensi del D.Lgs. n. 81 del 9 aprile 2008 e ss.mm.ii. ed ogni altro adempimento previsto da tale normativa, anche con riferimento alla quota di lavori oggetto di subappalto;
- m) provvedere, a propria cura e spese, a far sì che l'attività di cantiere non generi danni ambientali uniformando la stessa alle normative di merito vigenti e agendo in un'ottica di transizione ecologica;
- n) adeguarsi, attenersi e svolgere le procedure adottate dal Consorzio nell'ambito delle politiche di sicurezza, prevenzione e protezione dei lavoratori integrandole alle proprie e promuovendo la formazione continua in materia;
- o) adeguarsi e attenersi ai Sistemi adottati dal Consorzio e promossi dal preposto Comitato di Gestione Integrato (SGI);
- p) redigere in maniera puntuale e tempestiva la contabilità curando la trasmissione al Consorzio dei documenti relativi al Lavoro nonché, al fine di permettere al Conscoop l'emissione delle fatture verso gli Enti appaltanti, la

trasmissione dei certificati di pagamento e dei relativi SAL debitamente firmati dagli uffici preposti;

- q) predisporre e trasmettere, con cadenza così come prescritta dal Consorzio, l'apposita modulistica e la documentazione contrattuale per consentire la verifica della produzione. A titolo esemplificativo e non esaustivo, l'Assegnatario su richiesta del Consorzio dovrà fornire: il programma lavori aggiornato; il budget aggiornato; la relazione tecnica con evidenziate le eventuali criticità riscontrate; le azioni di recupero o ripristino attuate ecc.;
- r) tenere costantemente aggiornato il Consorzio circa l'andamento dei lavori evidenziando i punti di forza, il mantenimento delle tempistiche previste così come i punti di debolezza e le eventuali criticità evidenziate a livello di progetto, di esecuzione delle opere, di prestazione dei servizi o nei rapporti con la Committenza e i terzi;
- s) individuare, obbligatoriamente e per ogni lavoro assegnatogli, i/le Referenti così come normato dalle Leggi in vigore. Tali Figure, a mero titolo esemplificativo, si riferiscono a: I/le Responsabili o il/la Responsabile per la Sicurezza e la Prevenzione sul Lavoro; per la gestione Qualità e per la Tutela Ambientale che, in caso di verifica ispettiva sia interna che da parte degli Enti preposti, dovranno/dovrà rispondere con l'adeguata competenza e, altresì, affiancare attivamente i diretti Referenti del Consorzio;
- t) comunicare al Consorzio, in caso di aggiudicazione, il nominativo o i nominativi del/della Referente/i a cui lo stesso potrà conferire i poteri di rappresentanza necessari per la sottoscrizione del Contratto e per il tempestivo avvio del cantiere. Il conferimento di tale potere non costituisce e non si traduce in alcun modo in rapporto di lavoro tra il Consorzio e la persona individuata dall'Assegnatario. Il Socio assegnatario rimane il titolare sostanziale del rapporto e, in quanto tale, l'unico obbligato al pagamento degli eventuali compensi spettanti alla persona incaricata la quale, a sua volta, potrà ricevere l'incarico di nomina previa dichiarazione formale di riconoscere nel Socio Assegnatario il suo unico datore di lavoro;

4.3 L'Assegnatario, a seguito dell'avvenuta aggiudicazione, deve comunicare al Consorzio i nominativi delle figure coinvolte e così come di seguito riportate. Il tutto, occupandosi della contestuale accettazione degli incarichi e della trasmissione delle evidenze che attestino il possesso, in capo agli stessi, dei requisiti previsti anche a livello legislativo. In mancanza dei requisiti necessari, provvederà a fornirli il Conscoop.

a) DIRETTORE TECNICO DI CANTIERE (Capo Commessa)

Requisiti:

Possesso di diploma e preferibilmente laurea in discipline adeguate alla mansione esercitata; possesso di comprovate competenze tecniche, di coordinamento e gestionali; possesso di comprovata esperienza di ruolo; dipendente o incaricato/a diretto/a dell'Assegnatario quale impresa affidataria ai sensi dell'art.89 del D.Lgs. 81/2008. Tale Figura deve conoscere e saper applicare la normativa vigente in materia - il D.lgs. 81/2008; il D.Lgs.36/2023 e ss.mm.ii e, comunque, essere una professionalità idonea alle esigenze previste dalla natura dei lavori e dalle prescrizioni Contrattuali.

Compiti e Mansioni:

Tale Figura è responsabile dell'esatta conduzione dei lavori assegnati; interviene nell'organizzazione delle attività necessarie per la realizzazione dell'opera o per l'esecuzione del servizio e, prioritariamente, agisce in piena attinenza con le prescrizioni legate alla prevenzione e sicurezza sul lavoro, ai sistemi di qualità, alla tutela dell'ambiente, alla salvaguardia della salute e alla responsabilità sociale d'impresa in conformità allo Statuto, al Regolamento, ai Sistemi, alle Politiche e alle delibere degli Organi Sociali adottate dal Consorzio; organizza, coordina e predispone tutte le attività necessarie all'esecuzione dei lavori, garantendo che la realizzazione delle opere sia svolta nel pieno rispetto di tutte le norme contrattuali, di Legge e delle prescrizioni impartite dalla Committenza; predispone le azioni necessarie per la salvaguardia dell'ambiente in attinenza ai dettami del Consorzio e in conformità alla Legge vigente; assicura il rispetto delle disposizioni previste dalla Legge n.646 del 13 settembre 1982, della Legge n.55 del 19 marzo 1990, del Decreto Legislativo 6 settembre 2011, n.159 (normativa antimafia), del D.Lgs. n.163 del 12 aprile 2006, del D.Lgs. n.50/2016 e del D.Lgs. n. 36/2023 e successive modifiche e integrazioni, e più in generale, della normativa in materia di affidamento di lavori in subappalto, cottimo e guardiania, assumendone ogni responsabilità; assicura ed è diretto/a responsabile per gli ambiti di sua competenza. Ciò vale anche per quanto non esplicitamente espresso dal presente Regolamento, in quanto approvato in tempi successivi alla sua stesura; è responsabile del pieno rispetto, da parte delle maestranze coinvolte, delle Regole, delle Procedure, delle Politiche, dai Modelli Organizzativi e dei Sistemi adottati dal Consorzio. Ciò vale, anche quando gli stessi non fossero espressi nel presente Regolamento in quanto ottenuti in tempi successivi alla sua stesura; rappresenta il Consorzio per la firma dei seguenti documenti: verbali consegna lavori; verbali sospensione e ripresa lavori; verbali ultimazione lavori; libretti delle misure; stati di avanzamento lavori; registro di contabilità; richieste di proroga all'ultimazione lavori; documentazione necessaria alla ordinaria conduzione dei cantieri; stato finale; verbale di collaudo dell'opera o certificato di regolare esecuzione. Rappresenta inoltre il Consorzio nei CCT eventualmente costituiti ai sensi di legge, con potere di firma di relativi atti e verbali. Sono normalmente esclusi dalla delega i seguenti atti, per la firma dei quali occorre specifica procura del Consorzio: contratto; riserve attive; atto di sottomissione; atto aggiuntivo; atto di transazione; accordo bonario.

Inoltre, Il Direttore Tecnico ha l'obbligo di informare il Consorzio e ottenere dallo stesso l'autorizzazione a sottoscrivere qualsiasi atto che possa, comunque, vincolare l'Appaltatore (es. riserve, intimazioni ad adempiere, stati finali negativi, collaudi con penali e/o prescrizioni).

b) TECNICO DI CANTIERE

Requisiti:

Possesso di diploma o di attestato o di dichiarazione di adeguata competenza per l'esercizio della mansione; possesso di comprovata esperienza di settore; dipendente o incaricato/a diretto/a dell'Assegnatario.

Compiti e Mansioni:

Assicura, in ordine alle esigenze di conduzione organizzativa del lavoro, la sua presenza in cantiere assumendo ogni e qualsiasi responsabilità in merito; riceve le direttive dal Direttore Tecnico di Cantiere (Capo Commessa) e collabora con esso nello svolgimento delle sue mansioni.

c) PREPOSTO DI CANTIERE (Capo Cantiere)

Requisiti:

Dipendente o incaricato/a dell'Assegnatario e da quest'ultimo direttamente designato/a ed indicato al Consorzio; detentore dei requisiti richiesti dal D.Lgs.81/2008 e ss.mm.ii. e dall'Accordo Stato Regioni del 21 dicembre 2011 e ss.mm.ii..

Compiti e Mansioni:

Assicura la sua presenza in cantiere, in ordine alle esigenze di conduzione organizzativa del lavoro, e se ne assume ogni e qualsiasi responsabilità; assicura il rispetto di tutte le norme antinfortunistiche e di sicurezza sul lavoro stabilite dalle disposizioni di Legge vigenti, dal Contratto e segnatamente dall'osservanza del Piano di Sicurezza e Coordinamento e del Piano Operativo di Sicurezza di cui al D.Lgs. n.163 del 12 aprile 2006, all'art.131 e al 7° comma dell'art.118 e al rispetto di quanto richiamato dall'art.19 del D.Lgs.9 aprile 2008 n.81 e successive modifiche e integrazioni, assumendone ogni responsabilità; è responsabile, per gli ambiti a lui/lei assegnati, dell'applicazione della normativa vigente in materia. Ossia, per le discipline che sarà sua esplicita responsabilità conoscere, fare applicare e controllare in merito all'adeguatezza delle prassi e delle procedure attivate. Il tutto, anche quando le stesse non siano esplicitamente espresse dal presente Regolamento in quanto approvate in tempi successivi alla sua stesura; è responsabile e assicura, per l'ambito e i lavori di sua competenza, il rispetto delle Regole, delle Procedure, delle Politiche, dei Modelli Organizzativi, dei Sistemi e delle delibere degli Organo Sociali adottate. Il tutto, anche quando questi ultimi non fossero esplicitamente indicati dal presente Regolamento in quanto, ottenuti in tempi successivi alla sua stesura; garantisce il rispetto delle norme contrattuali inerenti all'esecuzione delle opere appaltate.

d) RESPONSABILE AMBIENTALE

Requisiti:

Possesso di diploma e preferibilmente laurea in discipline adeguate alla mansione esercitata; possesso di comprovate competenze ed esperienza in materia; dipendente o incaricato/a diretto/a dell'Assegnatario.

Compiti e Mansioni:

Pianifica e fa applicare in cantiere ogni azione inerente ai principi della precauzione e della prevenzione in ambito di sostenibilità ambientale, nel rispetto e in attuazione del D.Lgs. n.152 del 3 aprile 2006 e successive modifiche e integrazioni; è responsabile e assicura, il rispetto della Legge e normativa vigente nelle materie a lui assegnate. Ossia, discipline che sarà sua esplicita responsabilità conoscere, fare applicare e controllare in attinenza alle prescrizioni impartite. Il tutto, anche quando le stesse non fossero espresse nel presente Regolamento in quanto approvate in tempi successivi alla sua stesura; è responsabile e assicura, per l'ambito e i lavori di sua competenza, il rispetto delle Regole, delle Procedure, delle Politiche, dai Modelli Organizzativi, dei Sistemi e delle delibere degli Organi Sociali così come adottati dal Consorzio. Il tutto, anche quando gli stessi non fossero espressi dal presente Regolamento in quanto, ottenuti in tempi successivi alla sua stesura;

- 4.4 L'Assegnatario è responsabile nei confronti del Consorzio e dei terzi, dell'attività esercitata dai Referenti sopra elencati e, di conseguenza, deve tenere indenne e garantire espressamente il Consorzio da ogni pregiudizio derivante dalla loro attività o da eventuali loro inadempimenti o violazioni di Legge.
- 4.5 Qualora i lavori siano assegnati a una pluralità di Soci, questi ultimi sono tenuti a individuare, di comune accordo, i Referenti sopra indicati che dovranno possedere i requisiti di professionalità, affidabilità e comprovata esperienza di settore così come espresso nel presente Regolamento. Nel caso di mancata individuazione o di non affidabilità della persona indicata, il Consorzio se ne occuperà direttamente addebitando ogni costo ne dovesse derivare all'Assegnatario.
- 4.6 Nell'eventualità in cui il Consorzio avesse assunto, unitamente ad altre imprese, i lavori da assegnare (Raggruppamenti Temporanei o Consorzi), sarà facoltà dello stesso disciplinare, caso per caso, le nomine e gli incarichi nel rispetto della normativa vigente e degli accordi sottoscritti. In ogni caso, i compensi spettanti ai Referenti, delegati per la condotta dei lavori, restano a totale carico dell'Assegnatario.
- 4.7 I Referenti indicati, con l'accettazione dell'incarico ricevuto dal Consorzio su indicazione dell'Assegnatario, dovranno dichiarare espressamente di riconoscere quale unico titolare sostanziale del rapporto contrattuale lo stesso Socio Assegnatario.

Art.5 POTERE DI VIGILANZA DEL CONSORZIO E PROVVEDIMENTI CONSEGUENTI

- 5.1 Fermo restando le piene e imprescindibili responsabilità dell'Assegnatario e la sua autonomia gestionale e tecnica

nell'esecuzione dei Lavori, il Consorzio in qualità di titolare del Contratto, può esercitare poteri di ispezione, controllo e vigilanza (ex ante, in itinere ed ex post) adottando tutte le misure ritenute più opportune a tutela della corretta esecuzione degli obblighi contrattuali, dell'assunzione delle prescrizioni consortili e a garanzia della propria affidabilità e reputazione.

- 5.2 A tal fine, il Conscoop si riserva il diritto di effettuare, in qualsiasi momento e senza alcun obbligo di preavviso o comunicazione, i controlli tecnici e amministrativi sull'andamento e sull'esecuzione dei Lavori assegnati. In merito a ciò, qualora vengano riscontrate o denunciate inadempienze di merito da parte di Terzi, il Consorzio può attuare tutti i provvedimenti che ritiene adeguati e opportuni ivi compresi, la sospensione dei pagamenti e la revoca dell'assegnazione al fine di non pregiudicare i rapporti con la Committenza. In questo caso, l'Assegnatario dovrà rispondere anche degli eventuali procurati danni.
- 5.3 Il Consorzio, qualora lo ritenga opportuno a suo insindacabile giudizio, può anche direttamente nominare un suo Direttore Tecnico che collaborerà con il Direttore Tecnico di Cantiere (Capo Commessa) nella gestione delle attività propedeutiche all'esecuzione del contratto. In caso di disaccordo tra le due figure in oggetto, prevarrà la decisione assunta dal Direttore Tecnico designato dal Consorzio. Tutti gli oneri restano, in ogni caso, a carico dell'Assegnatario.
- 5.4 E' facoltà del Consorzio richiedere all'Assegnatario, che dovrà puntualmente rispondere e rendersi disponibile, un aggiornamento periodico sulle modalità di conduzione del cantiere, sull'organizzazione, sulla tempistica, sull'applicazione normativa, sui sistemi di prevenzione e sicurezza nei luoghi di lavoro, sulle azioni di tutela ambientale adottate, sugli obblighi e oneri contrattuali e di legge nei confronti dei lavoratori e delle maestranze assunte anche in riferimento all'adempimento degli oneri retributivi e contributivi, sulle disposizioni anti corruzione, sul rispetto delle disposizioni impartite dalla Committente e su quelle del Consorzio, etc..
- 5.5 Il Consorzio, in caso di comportamenti non rispondenti alle prescrizioni indicate dallo Statuto e dal presente Regolamento può, a tutela della sua reputazione e affidabilità, rivalersi nei modi e nelle forme si rendessero necessarie nei confronti del Socio, fino anche a deliberarne l'esclusione.
- 5.6 Il Consorzio, nel caso in cui il Socio per suo esclusivo interesse, dovesse attivare rimostranze mendaci e strumentali procurandogli un danno così come alla Base Sociale, si rivarrà nei modi e nelle forme si rendessero necessarie, fino anche a deliberare l'esclusione dello stesso.

Art.6 REVOCA DEI LAVORI

- 6.1 Oltre ai casi specificamente previsti dallo Statuto nonché dal presente Regolamento, la revoca dell'assegnazione dei Lavori nei confronti dell'Assegnatario, può essere disposta nei seguenti casi:

- a) inadempimento delle obbligazioni disciplinate dai Contratti di appalto, convenzioni di concessione, ovvero da qualsiasi disciplina convenzionale o legale che regola i rapporti con la Committenza e facente capo al Consorzio per i lavori assegnati ai Soci;
 - b) inadempimento delle obbligazioni contrattuali formalmente in capo al Consorzio, per i Lavori assegnati al Socio, nei confronti di terzi con i quali lo stesso ha assunto obbligazioni (ad esempio all'interno di Associazioni Temporanee di Imprese o Società anche Consortili);
 - c) assoggettamento a procedure concorsuali, procedure di cui agli artt.182 bis e 186 bis della vigente Legge Fallimentare o a semplici insolvenze o ad una delle procedure previste dal Decreto Legislativo n. 14/2019 (Codice Crisi Impresa) e ss.mm.ii. Al Socio Assegnatario è fatto espressamente obbligo di denunciare l'impossibilità o la semplice difficoltà di far fronte agli impegni assunti con l'assegnazione. Il Consorzio, a sua volta, potrà adottare tutti i provvedimenti più opportuni, ivi compresi la sospensione o la revoca del lavoro. Nell'ipotesi di assoggettamento dell'Assegnatario a procedura concorsuale, che preveda la continuità aziendale del debitore, è facoltà di Consorzio non revocare i lavori e accordare la continuazione degli stessi, fermo restando che i rapporti tra le parti continueranno a essere disciplinati dallo Statuto, dal Regolamento, dai Sistemi, dalle Politiche e dalle deliberazioni degli Organi Sociali adottati;
 - d) ogni caso di recesso, decadenza o esclusione del Socio dal Consorzio previsto dalla Legge e dallo Statuto vigente;
 - e) consensualmente tra Conscoop e Cooperativa.
- 6.2 In caso di inadempimento alle norme del presente Regolamento e, più in generale, di quanto previsto dallo Statuto o di inosservanza delle prescrizioni del Consorzio o del Committente, il Consorzio potrà modificare le modalità e le quote di assegnazione dei lavori al Socio inadempiente, riducendola, sospendendola o, anche, revocandola.
- 6.3 Il Socio, in ogni caso, è tenuto a garantire il Consorzio da tutti i danni e dalle conseguenze negative che lo stesso dovesse subire a causa del suo comportamento.
- 6.4 Con la modifica dell'assegnazione, il Consorzio può decidere di affidare la prosecuzione dei lavori a un altro Socio che abbia manifestato interesse e che sia in possesso degli idonei requisiti e competenze così come normate. Nel caso in cui non si trovasse la rispondenza adeguata alle esigenze espresse dalla fattispecie di cantiere in oggetto, il Consorzio può decidere di procedere all'esecuzione diretta dei lavori. Procedura che lo stesso può svolgere con mezzi e personale propri avvalendosi, nei limiti consentiti dalla Legge, della collaborazione di Imprese non associate, ma in possesso dei requisiti necessari e obbligatori.
- 6.5 Eventuali oneri di subentro dovranno essere preventivamente quantificati dal Socio subentrante e comunicati al Consorzio che,

a sua volta, dovrà valutarne la congruità. Se approvati, le relative somme saranno accreditate sul conto di corrispondenza interno del subentrante e contestualmente addebitate sul conto corrente del Socio revocato.

6.6 Salvo i casi in cui alla lett. e) in cui potrà convenirsi diversamente, sarà nominato un perito in comune accordo tra Consorzio e Assegnatario revocato.

6.7 In mancanza di accordo, il perito sarà nominato dal Presidente dell'Associazione di Categoria a cui il Consorzio aderisce entro e non oltre 15 (quindici) giorni dal ricevimento della richiesta avanzata da una delle parti.

6.8 Il perito nominato dovrà:

- a) determinare l'esatta consistenza dei lavori eseguiti, valutando la conformità delle opere realizzate ai seguenti documenti: Contratto; disposizioni impartite; progetti; capitolati e prescrizioni della Direzione Lavori. Il tutto, verificando la contabilità del Lavoro e apportando le rettifiche e/o le integrazioni si dovessero rendere necessarie;
- b) quantificare gli eventuali oneri per il ripristino delle opere non conformemente eseguite;
- c) valutare gli eventuali oneri derivanti dal mancato adempimento delle obbligazioni complessivamente assunte dall'Assegnatario (penali, richiesta danni, mancato pagamento di dipendenti, fornitori e subappaltatori, ecc..);
- d) quantificare gli eventuali oneri per il riavvio del cantiere;
- e) valutare gli oneri che presumibilmente dovrà sostenere il subentrante per il collaudo delle opere realizzate;
- f) determinare le spese e gli onorari tutti relativi al proprio ufficio.

Tale perizia sarà, dal perito stesso, inoltrata sia al Consorzio che all'Assegnatario revocato, per la sua condivisione tra le parti. Trascorsi 15 (quindici) giorni dall'invio della perizia, la stessa si intenderà accettata salvo opposizione scritta e motivata che dovrà essere trasmessa, entro lo stesso periodo temporale, al perito. Sulle opposizioni deciderà il perito stesso senza formalità di procedure.

6.9 Eventuali crediti del Socio revocato non saranno dallo stesso esigibili prima dell'approvazione del certificato di collaudo da parte del Committente.

6.10 Con l'approvazione del collaudo, gli importi contabilmente risultanti in favore del Socio Assegnatario saranno accreditati sul suo conto di corrispondenza interno e verranno compensati con eventuali crediti del Conscoop derivanti dal complesso rapporto consortile.

6.11 Tutti gli oneri conseguenti la revoca dei lavori sono a carico del Socio revocato. In tal caso il Consorzio assumerà tutte le iniziative inerenti e conseguenti la situazione determinatasi.

- 6.12 Qualora il verificarsi delle circostanze che determinano la revoca non abbiano impedito l'ultimazione dei lavori, il Consorzio può, in ogni caso, attivare le procedure di verifica mediante perizia di cui al presente articolo che avranno identica efficacia anche in mancanza di formale revoca delle assegnazioni lavori.
- 6.13 In caso di revoca, l'Assegnatario revocato è obbligato, a richiesta, a riconsegnare il cantiere al Consorzio o ad altro Socio Assegnatario consentendo la prosecuzione dei lavori e dei servizi, con obbligo di custodia sino al loro effettivo subentro.

Art.7 CERTIFICAZIONE ATTESTANTE L'ESECUZIONE DEI LAVORI

- 6.1 In attuazione di quanto disposto dalle norme che regolano la qualificazione delle imprese che eseguono i lavori pubblici, il Consorzio attribuirà una quota di esecuzione lavori al Socio Assegnatario ed esecutore ed a seguito di apposita richiesta di quest'ultimo. Tale quota sarà valutata, di volta in volta, dal Consorzio stesso e verrà attribuita ai sensi di legge compatibilmente alle esigenze di qualificazione dallo stesso manifestate e, quindi, a vantaggio di tutti i Soci.

Art.8 RIMBORSO SPESE PROFESSIONALI

- 8.1 Il Socio Assegnatario è obbligato a rimborsare al Consorzio le spese legali da esso sostenute con riferimento a controversie stragiudiziali e giudiziali civili, penali, amministrative, tributarie e di altre magistrature speciali o arbitrali, da esso promosse, subite o coltivate in dipendenza dell'attività di partecipazione alle gare, di assunzione dei Lavori, nonché della loro esecuzione. A tal fine, il Consorzio informerà l'Assegnatario in merito alle azioni legali in cui è coinvolto. L'Assegnatario, a sua volta, avrà facoltà di manifestare sue eventuali osservazioni.
- 8.2 L'Assegnatario è obbligato a garantire Conscoop da qualsiasi spesa, responsabilità e/o pendenza che possa derivare dall'esito negativo di contenziosi o di controversie di qualsiasi natura esse siano e, comunque, connesse o relative ai Lavori preassegnati o assegnati al Socio.

Art.9 RAPPORTI FINANZIARI

- 9.1 Contestualmente alla delibera di adesione al Consorzio, al Socio vengono comunicati gli estremi identificativi di un Conto di Corrispondenza interno. La finalità di tale conto è quella di registrare i movimenti contabili in accredito e in addebito derivanti dal rapporto consortile nel suo complesso. Le relative condizioni sono determinate dal Consiglio di Gestione che delibera anche in merito all'applicazione dei tassi di interessi attivi e passivi. In detto conto di corrispondenza, in accredito, vengono registrati gli importi contabilmente risultanti in favore del Socio per l'esecuzione dei Lavori, mentre, in addebito le somme dovute dal Socio nei confronti di

Consorzio per debiti o per ribalto costi. Rispetto a ciò, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo si indicano: il contributo consortile, la quota di Capitale Sociale sottoscritto, il pagamento di polizze, il pagamento di professionisti tecnici o legali, il pagamento di sanzioni, i risarcimenti danni a terzi e/o al Committente, il pagamento di penali, di interessi etc..

In particolare, sono registrati in addebito, periodicamente o di volta in volta a seconda del tipo di costo sostenuto, tutti i costi connessi e/o derivanti dalla partecipazione a gare di appalto, di prequalifiche e per le iniziative promozionali o progettuali alle quali in sede di programmazione delle attività sono stati finalizzati i Soci aderenti, nonché gli oneri che vengono sostenuti per l'assegnazione ed esecuzione del lavoro; a titolo esemplificativo ma non esaustivo: visite di cantiere, riunioni con l'Ente, pagamenti che il Consorzio è chiamato a sostenere in surroga o in nome e per conto del Socio o in quanto responsabile solidale.

Le contrapposte ragioni di credito, complessivamente derivanti dal rapporto consortile, vengono compensate e il relativo saldo contabile viene comunicato periodicamente al Socio mediante invio di un estratto conto assoggettato all'imposta di bollo secondo le disposizioni del D.P.R. 26 ottobre 1972 n. 642 e ss.mm.

- 9.2 Nell'ipotesi in cui dall'estratto conto risulti un debito del Socio, il Consorzio può richiedere in qualsiasi momento il saldo del corrispondente importo. Il mancato pagamento della somma richiesta, entro i successivi 60 (sessanta) giorni, legittima il Consorzio ad avviare le procedure legali per il recupero del credito. Il ritardato pagamento di oltre 6 (sei) mesi dalla richiesta costituisce motivo di esclusione del Socio.
- 9.3 Nell'ipotesi in cui dall'estratto conto risulti un credito del Socio, quest'ultimo può richiederne il pagamento e, sussistendo le condizioni previste, il Consorzio provvederà al pagamento entro la data massima dei successivi 60 (sessanta) giorni. Il tutto, salvo diverse e possibili pattuizioni intervenute tra Consorzio e il Socio a fronte di specifiche e documentate esigenze.
- 9.4 I Soci potranno accedere al loro Conto di Corrispondenza al fine di verificare, in piena trasparenza, le operazioni intercorse che li riguardano. Il conto sarà consultabile alla pagina riservata ai Soci, sul sito, attivabile attraverso una apposita password personale.

Art.10 PAGAMENTI IN ACCONTO E A SALDO

- 10.1 Gli accrediti contabili nel conto di corrispondenza interno, per lavori eseguiti, vengono effettuati dal Consorzio solo successivamente all'incasso delle corrispondenti somme da parte del Committente salvo quanto indicato al seguente art. 10.2. Nel caso in cui alla data di incasso non sia stata ancora emessa la fattura da parte del socio, l'accredito avverrà con data valuta corrispondente alla data di recezione della fattura sullo SDI.
- 10.2 La registrazione in accredito della fattura del socio e il conseguente pagamento dell'eventuale saldo attivo, risultante dal conto di corrispondenza interno, è subordinato alla verifica

delle regolarità richieste dalle leggi vigenti e previste a carico dell'Assegnatario o per le quali il Consorzio sia tenuto a risponderne in via solidale. In particolare, la registrazione della fattura in accredito e il relativo pagamento, è subordinato alla verifica della regolarità contributiva e retributiva del Socio Assegnatario, dei suoi subappaltatori, fornitori e collaboratori nonché alla verifica di eventuali inadempienze contrattuali o richieste di pagamento a qualsiasi titolo avanzate da terzi nei confronti del Consorzio o del Socio. La valuta di accredito della fattura del socio, nel conto di corrispondenza interno, è la data con cui l'ufficio lavori di Conscoop terminerà la verifica, con esito positivo, della documentazione sopra menzionata trasmessagli dal Socio. Tale verifica dovrà concludersi entro due giorni lavorativi decorrenti dal ricevimento della citata documentazione.

- 10.3 Eventuali ritardi nel pagamento di quanto spettante al Socio comporta l'applicazione di interessi in suo favore così come determinati dal Consiglio di Gestione ai sensi del precedente art. 9, con rinuncia all'applicazione di interessi moratori, anche in fase di eventuale contenzioso giudiziale.
- 10.4 Al fine di ricevere il pagamento l'Assegnatario deve, quindi, fornire al Consorzio idonei documenti e/o informazioni attestanti il rispetto della normativa in materia di appalti, ivi inclusa quella relativa ai rapporti con i dipendenti, i subappaltatori e/o i fornitori.
- 10.5 Una volta verificata la regolarità documentale, il Consorzio dovrà provvedere al pagamento senza indugio a favore del Socio assegnatario, ossia a zero giorni dalla verificata appropriatezza delle informazioni d'obbligo.
- 10.6 Il Consorzio sospenderà il pagamento del saldo qualora abbia ricevuto richieste di pagamento a qualsiasi titolo da parte di terzi o della committenza o siano in corso procedimenti sanzionatori riconducibili ai lavori assegnati.
- 10.7 Nel caso in cui il Consorzio rilevi criticità attinenti all'esecuzione del Contratto o un rischio di risarcimento danni in senso lato, potrà subordinare il pagamento in favore dell'Assegnatario alla produzione di apposita garanzia fideiussoria o di altra controgaranzia.

Art.11 ANTICIPAZIONI CONTRATTUALI

- 11.1 Le somme incassate dal Consorzio a titolo di anticipazione contrattuale saranno accreditate sul Conto di Corrispondenza dell'Assegnatario. Tali somme potranno essere immediatamente pagate al verificarsi delle seguenti condizioni:
- a) Presentazione di idonea fideiussione bancaria o di altra garanzia rilasciata direttamente dall'Assegnatario al Committente o, se rilasciata dal Consorzio, presentazione di idonea contro garanzia rilasciata in favore di Conscoop;
 - b) verifica dei requisiti di cui al paragrafo 10.

- 11.2 Nel caso in cui non dovessero verificarsi tali condizioni, l'anticipazione sarà accreditata progressivamente a stati di avanzamento lavori.

Art.12 PAGAMENTO RITENUTE A GARANZIA

- 12.1 Le somme incassate dal Consorzio e riferite a ritenute a garanzia svincolate dietro presentazione di polizza assicurativa o fideiussione bancaria, saranno accreditate sul Conto di Corrispondenza dell'Assegnatario al momento dell'incasso, quando contro garantite come da art.11 o, in difetto di controgaranzia, al momento della approvazione del collaudo o di atto analogo. Il tutto, tenendo conto, in ogni caso, dell'insieme dei rapporti consortili.

Art.13 PAGAMENTO ANTICIPATO DEI LAVORI ESEGUITI

- 13.1 L'Assegnatario, quando particolari circostanze lo giustifichino e al fine di ottenere, sulla base dei lavori eseguiti e contabilizzati come previsto da contratto o da capitolato, il pagamento anticipato su uno specifico lavoro, può presentare motivata richiesta scritta nella quale sia anche specificato lo stato dei rapporti in essere con i Soci, con i Lavoratori dipendenti, con gli Istituti Previdenziali e con gli eventuali subappaltatori e fornitori da documentarsi su richiesta del Consorzio. Il Consorzio, esaminata la richiesta pervenuta per iscritto da parte dell'Assegnatario e nei limiti della copertura finanziaria d'appalto, può concedere acconti non superiori al 50% dei lavori eseguiti e risultanti dai certificati di pagamento lavori non ancora riscossi, al netto dell'anticipazione erogata da recuperare.
- 13.2 Trascorsi sei mesi dall'erogazione dell'anticipo l'Assegnatario potrà essere chiamato a restituirlo. I pagamenti anticipati, sono addebitati con le modalità previste in merito al rapporto di Conto di Corrispondenza interno.

ART.14 CONTRIBUTI CONSORTILI

- 14.1 Ogni Socio del Consorzio è tenuto a versare allo stesso, per le prestazioni ricevute così come da Statuto, i seguenti contributi secondo le modalità previste dal presente Regolamento.

ART.15 CONTRIBUTO ACQUISIZIONE LAVORI, GESTIONE, SERVIZI

- 15.1 15.1 Il contributo per l'acquisizione Lavori, per la gestione e per i servizi è dovuto dall'Assegnatario al Consorzio per le commesse acquisite dal Consorzio stesso e a lui assegnate o per le prestazioni commerciale e di servizio ricevute.
- 15.2 Il contributo di acquisizione lavori è approvato dal Consiglio di Gestione del Consorzio in misura percentuale sull'importo del contratto e dei relativi atti aggiuntivi o delle variazioni e, comunque, su ogni corrispettivo rinveniente dal Committente. Il tutto, fatta eccezione per gli interessi moratori per ritardati pagamenti e, altresì, per eventuali rimborsi di oneri specifici (es. rimborso espropri, rimborso costi polizze, ecc.).
- 15.3 La percentuale di contributo può essere definita dal Direttore

Generale delegato in sede di Preassegnazione e in base alla tipologia del Lavoro, alle modalità di acquisizione, al suo valore, al grado di difficoltà, alle competenze da mettere in campo, nonché alle garanzie e alle controgaranzie fornite dall'Assegnatario.

- 15.4 Il contributo deve essere corrisposto sull'importo di ogni stato di avanzamento con addebito in conto di corrispondenza interno, valuta fine mese successivo alla data del certificato di pagamento o, in caso di assenza di specifico certificato di pagamento, dall'emissione fattura da parte del Consorzio.
- 15.5 Nel caso in cui il lavoro sia aggiudicato direttamente al Socio, ma per il quale il Consorzio ha svolto attività commerciale e/o di servizio, lo stesso deve comunicare tempestivamente al Consorzio l'avvenuta aggiudicazione e i successivi atti aggiuntivi ed estensioni. Il tutto, al fine di consentire al Consorzio l'emissione della fattura dell'intero contributo. In caso di mancata comunicazione da parte del Socio, il Consorzio provvederà, comunque, a emettere autonomamente fattura.
- 15.6 Su esplicita richiesta da parte del Consorzio, i Soci sono tenuti a produrre tutte le informazioni necessarie riguardanti la contabilità dei lavori.

Art.16 ALTRI CONTRIBUTI

- 16.1 Il Consorzio può applicare diverse contribuzioni in relazione a specifici accordi, protocolli o convenzioni sottoscritti con Enti, Organizzazioni territoriali e settoriali, ovvero con terzi, purché finalizzati alla tutela dello scopo Sociale o a specifiche iniziative o programmi di interesse cooperativistico. Tutti i contributi di cui sopra, non sono comprensivi di oneri promozionali suppletivi dovuti a organismi consortili o cooperativistici territoriali o nazionali.

Art.17 CAUZIONI E FIDEIUSSIONI

- 17.1 Per la partecipazione alle gare e l'assunzione di appalti, l'Assegnatario può indicare al Consorzio, entro i tempi dallo stesso ritenuti necessari, compatibili con le sue necessità e fatta salva la disponibilità di fido, l'Ente presso il quale svolgere la pratica di cauzione, provvisoria o definitiva, di fidejussione per anticipazione, di svincolo ritenute e le relative modalità. Saranno addebitati all'Assegnatario il costo delle medesime e gli oneri relativi.
- 17.2 Nel caso di iniziative richiedenti cauzioni o fideiussioni di importi superiori a € 500.000 (cinquecentomila), ovvero di lavori assumibili in Consorzi o in Associazioni Temporanee di Imprese, l'Assegnatario, anticipatamente alla data di rilascio di garanzia definitiva a favore del Committente, dovrà produrre idonee controgaranzie atte a liberare il Consorzio dagli impegni richiesti. Il tutto, salvo diverse disposizioni del Consiglio di Gestione del Consorzio.

Art.18 FINANZIAMENTI BANCARI A COOPERATIVE SU LAVORI

- 18.1 L'Assegnatario può richiedere finanziamenti a Istituti di Credito o ad altri soggetti finanziatori, tramite la cessione dei crediti derivanti dal Contratto. Detta cessione sarà efficace soltanto previa accettazione del Consiglio di Gestione del Consorzio.
- 18.2 Inoltre, il Consorzio quale titolare del Contratto può:
- a) assumere, preso atto della notifica, l'impegno derivante da cessione del credito o delega all'incasso a Ente Finanziatore da parte dell'Assegnatario, di versare gli incassi relativi ai lavori sul conto corrente acceso presso l'Ente Finanziatore stesso a esso vincolato e intestato;
 - b) concedere agli eventuali Enti Finanziatori procura, anche irrevocabile, all'incasso o cessione di credito a garanzia del finanziamento specifico su lavori messo a disposizione dell'Assegnatario.
- 18.3 Gli impegni concessi per le operazioni così come al comma 2 descritte, sono limitati al solo importo per l'affidamento speciale ottenuto direttamente dall'Assegnatario, fatte salve le competenze consortili e tutto quanto al Consorzio dovuto e derivante dal rapporto con l'Assegnatario stesso.
- 18.4 È esclusa qualsiasi forma di garanzia fideiussoria diretta del Consorzio. Sui lavori finanziati, come sopra definiti, viene escluso qualsiasi ulteriore intervento da parte del Consorzio.
- 18.5 Tutti i costi derivati dalle suddette operazioni sono addebitati sul conto di corrispondenza interno del Socio.

Art.19 DISPOSIZIONI DI PRIVACY

- 19.1 Le informazioni e i dati personali dei Soci e dei loro rappresentanti, acquisiti dal Consorzio nell'esercizio delle proprie funzioni, saranno trattati nel pieno rispetto delle disposizioni nazionali ed europee in materia di protezione dei dati personali e secondo i principi di correttezza, liceità e trasparenza.
- 19.2 Il trattamento dei dati personali sarà effettuato dal personale del Consorzio espressamente autorizzato.
- 19.3 I dati saranno conservati dal Consorzio per il tempo necessario agli scopi per i quali sono stati raccolti e per il rispetto di specifici obblighi di Legge o contrattuali; in particolare il trattamento sarà conforme al Regolamento Europeo n. 2016/679 in materia di protezione e sicurezza dei dati personali ed al D.L. n. 196/2003 come modificato dal D.Lgs. 101/2018, nonché ai provvedimenti dell'Autorità competente.
- 19.4 I dati relativi al personale dei Soci potranno essere trasmessi agli enti appaltanti ai fini: della partecipazione ai bandi di gara, di rendicontazione dei lavori eseguiti e per specifici obblighi di legge e/o contrattuali.