

	POLITICA PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE	Rev.:	2.0
		Del:	27 aprile 2026

CONSCOOP

Consorzio fra Cooperative di produzione e lavoro

POLITICA PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

CONSCOOP

Consorzio fra Cooperative di Produzione e Lavoro Società Cooperativa

Sede legale ed amministrativa: Via L. Galvani 17/B - 47122 Forlì (FC)
Partita IVA 00140990409

	POLITICA PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE	Rev.:	2.0
		Del:	27 aprile 2026

“La corruzione è un fenomeno diffuso. Pone serie problematiche sociali, etiche, economiche e politiche, mette a rischio la buona amministrazione, ostacola lo sviluppo e altera la concorrenza. Intacca la giustizia, mina i diritti umani e indebolisce la lotta alla povertà. Aumenta altresì il costo delle attività economiche, introduce elementi di incertezza nelle transazioni commerciali, accresce il costo di beni e servizi, abbassa la qualità dei prodotti e dei servizi, il che può condurre alla perdita della vita e della proprietà, distrugge la fiducia nelle istituzioni e interferisce con il funzionamento equo ed efficiente dei mercati.”

(INCIPIT Norma Internazionale ISO 37001:2016)

La Norma Internazionale ISO 37001:2025 che sostituisce la precedente versione del 2016, regola la gestione dei sistemi di prevenzione della corruzione.

Conscoop, a partire da questo assunto, ha intrapreso l’iter di progettazione e implementazione del Sistema in oggetto al fine di impedire qualsiasi forma d’illegalità in materia.

Tale obiettivo è coerente con il percorso di *compliance* adottato da anni dal Consorzio attraverso l’implementazione del Modello di Organizzazione Gestionale (MOG) ex D.Lgs. 231/01.

Oltre al rispetto della normativa, lo stesso ha ulteriormente definito e attuato un sistema di regole di condotta riguardanti:

- la struttura organizzativa interna;
- i rapporti con le Cooperative Socie;
- i rapporti con le Società del Gruppo (controllate);

al fine di promuovere una *cultura della legalità*, rafforzare la reputazione in termini di affidabilità e trasparenza così come la fiducia da parte di tutte le parti interessate.

La Presidente e la Direzione del **Conscoop**, sulla base di delibera del Consiglio di Amministrazione del 5 giugno 2020, sanciva questo impegno nella Politica per la Prevenzione della Corruzione emessa il 5 giugno 2020 rev.1.0, ora revisionata ed aggiornata con la nuova versione della Norma Internazionale ISO 37001:2025.

In conformità alla norma ISO 37001:2025, il Consorzio sviluppa, mantiene e promuove una solida cultura della conformità e dell’anticorruzione a tutti i livelli dell’organizzazione, riconoscendola come pilastro fondamentale per l’efficacia del sistema di gestione per la prevenzione della corruzione e per il suo miglioramento continuo.

L’organo di governo, il top management e tutta la dirigenza dimostrano un impegno attivo, nel mantenere uno standard comune di comportamento etico e di condotta responsabile, che costituisce riferimento per l’intera organizzazione.

Tale impegno si concretizza nell’incoraggiare comportamenti coerenti con la presente Politica Anticorruzione e con il sistema di gestione anticorruzione, nonché nel prevenire e non tollerare qualsiasi comportamento che possa compromettere i principi di integrità, legalità e trasparenza.

La cultura anticorruzione non è riconducibile a un singolo documento o strumento, ma si riflette in modo trasversale nell’assetto organizzativo, nei processi decisionali, nei controlli,

	POLITICA PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE	Rev.:	2.0
		Del:	27 aprile 2026

nella formazione, nella comunicazione interna ed esterna e nei comportamenti quotidiani di tutte le persone che operano per conto o nell'interesse dell'Organizzazione, a partire dalla governance fino a ogni singolo collaboratore.

ELENCO DELLE REGOLE:

- ⇒ vietare in modo assoluto comportamenti che possano configurarsi come corruzione, attiva o passiva, o tentativo di corruzione o induzione alla stessa;
- ⇒ richiedere il rispetto della legislazione vigente in materia di prevenzione e contrasto alla corruzione a tutte le persone che operano con il Consorzio, a partire dai dipendenti della struttura, così come quelli che operano nelle Società controllate dallo stesso;
- ⇒ richiedere il rispetto della legislazione vigente in materia di prevenzione e contrasto alla corruzione a tutti i collaboratori, alle Cooperative Socie e alle Società che operano per conto e/o in partnership con il Consorzio;
- ⇒ identificare le aree di rischio potenziale ed individuare ed attuare delle azioni idonee a mitigare i rischi stessi. Considerare l'attenzione al cambiamento climatico e a rischi associati. Se un'organizzazione opera in mercati o in progetti "green", finanziamenti, appalti pubblici, ecc., è importante considerare come il rischio anticorruzione possa manifestarsi anche in quei contesti;
- ⇒ essere una linea guida per la definizione, il riesame ed il raggiungimento degli obiettivi per la prevenzione della corruzione;
- ⇒ soddisfare i requisiti del sistema di gestione per la prevenzione della corruzione, garantendo una costante implementazione ed il perseguimento del suo miglioramento continuo;
- ⇒ incoraggiare la segnalazione di sospetti in buona fede, o sulla base di una convinzione ragionevole e confidenziale, senza timore di ritorsioni; al contrario, perseguire segnalazioni effettuate con l'obiettivo di danneggiare il segnalato sulla base del sistema disciplinare vigente presso il **Conscoop**;
- ⇒ favorire una sensibilizzazione dei soci in affari coinvolti in attività sensibili, chiedendo l'accettazione della Politica e l'accettazione dei controlli richiesti dal sistema di gestione per la prevenzione della corruzione;
- ⇒ promuovere una costante formazione del personale operante in processi il cui livello del rischio di corruzione sia stato valutato superiore al basso sul sistema per la prevenzione della corruzione e su aggiornamenti normativi di rilievo;

	POLITICA PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE	Rev.:	2.0
		Del:	27 aprile 2026

- ⇒ sensibilizzare il personale e i collaboratori più stretti sulla Politica, sul sistema delle segnalazioni - anche in forma anonima - e assicurarsi che abbiano capacità di riconoscere una corruzione o anche solo un tentativo;
- ⇒ favorire una sensibilizzazione del personale e dei collaboratori più stretti affinché abbiano capacità di riconoscere un evento corruttivo o anche solo un tentativo e possano segnalarlo anche in forma anonima
- ⇒ chiedere a tutto il personale di fare riferimento al *Responsabile per la prevenzione della corruzione* aziendale, per qualsiasi questione legata al sistema di prevenzione della corruzione.
- ⇒ nominare con apposita delega il *Responsabile per la prevenzione della corruzione*, con il compito di supervisionare la progettazione e l'attuazione del sistema, fornire consulenza al personale in materia anticorruzione, assicurare la conformità alla norma ISO 37001:2025 e relazionare alla Presidenza in merito alle prestazioni del sistema.
- ⇒ garantire che questa figura sia indipendente, ossia non coinvolta in attività dell'organizzazione esposte al rischio di corruzione superiore al basso, dotata di competenza, status, autorità appropriati per l'esercizio del proprio ruolo;
- ⇒ promuovere una costante sensibilizzazione sul sistema di gestione anticorruzione alle società controllate e partecipate alle cooperative socie e ai soci in affari operanti in processi il cui livello di rischio di corruzione è stato valutato superiore al basso;
- ⇒ promuovere, implementare e rafforzare a ogni livello organizzativo, la cultura anticorruzione aziendale;
- ⇒ informare che la mancata accettazione della presente Politica da parte dei soci in affari che operano in processi il cui livello di rischio di corruzione è stato valutato superiore al basso può essere causa di modifiche o risoluzioni contrattuali;
- ⇒ perseguire qualsiasi comportamento non conforme alla Politica per la prevenzione della corruzione attraverso l'applicazione del sistema disciplinare in vigore presso il **Conscoop**.

Inoltre, **Conscoop** fa espresso divieto di:

- ✓ accettare la richiesta, autorizzare qualcuno ad accettare ovvero sollecitare, direttamente o indirettamente, un pagamento o un vantaggio economico, un'altra utilità o beneficio da soggetti pubblici o privati;
- ✓ offrire, promettere, dare, pagare o autorizzare qualcuno a dare o pagare, direttamente o indirettamente, denaro, altro vantaggio economico, utilità o beneficio di ogni tipo a soggetti pubblici o privati;

	POLITICA PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE	Rev.:	2.0
		Del:	27 aprile 2026

- ✓ ricevere o ottenere la promessa di denaro o altra utilità, per sé o per altri, per compiere od omettere atti in violazione degli obblighi inerenti al loro ufficio o degli obblighi di fedeltà, anche cagionando un danno alle stesse società;
- ✓ promettere o versare somme, beni in natura o altri benefici a soggetti pubblici o privati al fine di agevolare un atto dovuto o per favorire interessi del **Conscoop**.

In aggiunta, nell'ambito delle attività svolte, **Conscoop** individua specifici principi di comportamento:

❖ Rapporti con pubblica amministrazione

I rapporti con la Pubblica Amministrazione, con le autorità pubbliche di vigilanza nonché con le autorità e le istituzioni pubbliche devono essere intrapresi e gestiti dal **Conscoop**, dalle società controllate e dalle cooperative socie nell'assoluto e rigoroso rispetto della normativa vigente, dei principi di correttezza, professionalità, collaborazione, trasparenza.

La gestione di tali rapporti è comunque riservata alle funzioni e alle posizioni competenti, in coerenza con il sistema di procure e deleghe, nonché nel rispetto della più rigorosa osservanza delle disposizioni di legge e regolamentari in materia di anticorruzione, e non possono in alcun modo compromettere l'integrità e la reputazione del **Conscoop**.

❖ Omaggi, regali o altri vantaggi di qualsiasi natura. Spese di rappresentanza.

Atti di cortesia commerciale, come omaggi o forme di ospitalità, sono consentiti esclusivamente se di modico valore, tali da non compromettere l'integrità o la reputazione del **Conscoop**, in coerenza con eventuali limiti previsti dalla legge anticorruzione per quanto applicabile. E non devono poter essere interpretati, da un osservatore imparziale, come finalizzati ad acquisire vantaggi in modo improprio. Devono essere documentati in modo adeguato a consentire le necessarie verifiche e devono essere preventivamente autorizzati dal responsabile aziendale competente e segnalati al *Responsabile per la prevenzione della corruzione* e all'Organismo di vigilanza.

Gli esponenti aziendali del **Conscoop** non sono quindi autorizzati ad accettare, per sé o per altri, alcuna forma di dono, omaggio, compenso, utilità o servizio, di qualsiasi natura anche non avente carattere economico, volto ad influenzare o comunque a realizzare trattamenti di favore nell'espletamento delle proprie mansioni o in qualsiasi attività posta in essere o altrimenti collegabile al Consorzio.

In particolare, è vietata qualsiasi forma di regalo od omaggio, elargizioni in denaro, ovvero concedere o promettere vantaggi o altre utilità a terzi (o a loro familiari), come a pubblici funzionari o incaricati di pubblico servizio (nazionali o esteri) al fine di acquisire trattamenti di favore per il Consorzio e per il Gruppo.

Le spese di rappresentanza devono essere opportunamente autorizzate e documentate.

❖ Rapporti con associazioni e organizzazioni politiche e sindacali

	POLITICA PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE	Rev.:	2.0
		Del:	27 aprile 2026

I rapporti con associazioni, organizzazioni politiche e sindacali sono ispirati ai principi di correttezza, imparzialità e indipendenza e sono riservati alle funzioni aziendali competenti. **Conscoop** non eroga contributi di alcun genere, direttamente o indirettamente, a partiti politici, movimenti, comitati ed organizzazioni politiche e sindacali, né a loro rappresentanti o candidati, sia in Italia che all'estero, fermo quanto stabilito e consentito dalle normative applicabili.

❖ Conflitto di interessi

Conscoop, le società controllate e partecipate, le cooperative socie sono tenuti ad operare in modo equo e imparziale.

Nell'esercizio dei processi decisionali che possano riguardare il **Conscoop**, le cooperative socie e le società controllate e partecipate, nonché nei rapporti contrattuali con Terzi, non possono essere perseguiti interessi in conflitto, anche solo potenziali o parziali, né possono svolgere, direttamente o indirettamente, attività collaterali che vadano in contrasto con gli interessi istituzionali.

Qualsiasi situazione che generi un possibile conflitto di interesse deve essere immediatamente riferita al superiore gerarchico o al *Responsabile per la prevenzione della corruzione* e all'Organismo di Vigilanza.

Non è quindi consentito perseguire interessi propri a danno degli interessi del **Conscoop**, fare un uso personale non autorizzato dei beni aziendali o delle informazioni acquisite nell'esercizio delle proprie funzioni, detenere interessi direttamente o indirettamente o svolgere mansioni di qualunque genere in società concorrenti ovvero nelle attività dei Consulenti o dei Partner.

❖ Rapporti con i fornitori e partner

I rapporti del **Conscoop** con i soci in affari (consulenti, partner, fornitori) sono ispirati ai principi di correttezza, lealtà, equità e trasparenza nonché al pieno rispetto degli impegni contrattuali assunti.

Nei rapporti con suddetti soggetti sono vietate dazioni, omaggi, atti di cortesia e di ospitalità, salvo che siano di natura e di modico valore tale da non compromettere l'immagine del **Conscoop** e da non poter essere interpretati come finalizzati ad ottenere un trattamento di favore che non sia determinato dalle regole di mercato.

❖ Erogazioni liberali e sponsorizzazioni

La concessione di doni e contributi a privati, ad enti pubblici e *Non Profit*, specie finalizzate ad obiettivi sociali, culturali e di solidarietà, è ammessa nel rispetto delle prescrizioni della normativa applicabile e delle procedure aziendali.

Le sponsorizzazioni e le erogazioni liberali devono risultare coerenti con i principi valoriali del **Conscoop** e, quando previsto, autorizzate e assunte dal Consiglio di Gestione e in nessun caso finalizzate ad ottenere un vantaggio illecito. Di esse deve risultare assoluta trasparenza e tracciabilità dei dati e documenti.

In nessun caso i contributi sotto forma di erogazioni liberali e sponsorizzazioni potranno essere utilizzati per celare atti di corruzione. Per questo, prima della loro concessione,

	POLITICA PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE	Rev.:	2.0
		Del:	27 aprile 2026

viene attivato un apposito processo di *due diligence* sulla rilevanza delle iniziative e sulla coerenza con i principi valoriali del **Conscoop**. Successivamente, viene valutata periodicamente la coerenza delle iniziative supportate rispetto al dettato contrattuale, verificato il regolare svolgimento delle attività e accertata la corretta esecuzione degli obblighi contrattuali, a carico del soggetto beneficiario.

❖ Selezione e assunzione del personale

La selezione e l'assunzione del personale del **Conscoop** sono guidate dai principi di correttezza ed imparzialità. Le risorse assunte devono avere profili che rispondono effettivamente alle esigenze aziendali e sono scelte esclusivamente su criteri di professionalità e competenza, escludendo qualsiasi forma di favoritismo.

Nella gestione delle risorse umane il **Conscoop**, per il tramite delle funzioni aziendali competenti, segue una politica basata sul riconoscimento dei meriti e delle pari opportunità, sul raggiungimento degli obiettivi e prevedendo programmi volti all'aggiornamento professionale e all'acquisizione di nuove competenze.

Con riferimento ai principi generali e specifici contenuti nel presente documento, si fa presente che le società controllate e le cooperative socie, nell'ambito della propria autonomia e indipendenza, recepiscono la Politica in oggetto adeguandola alle proprie dimensioni e al proprio contesto organizzativo ed operativo, nonché a specifiche norme applicabili (ad esempio del settore gas).

❖ Segnalazione di sospetti

Qualsiasi parte interessata può segnalare eventuali dubbi o sospetti in relazione ad atti corruttivi o segnalare le condotte sospette e non conformi a quanto stabilito dalla Politica Anticorruzione, dal Manuale Anti-Corruzione, scaricando e compilando il modulo presente sul sito aziendale ed inviarlo in forma cartacea all'interno di una busta chiusa al seguente indirizzo:

“Alla c.a. del Responsabile per la Prevenzione della Corruzione - Riservata Personale”

Conscoop, Via Galvani, 17/b, 47122 Forlì (FC)

oppure in forma telematica al link: conscoop.whistletech.online.

La Politica viene valutata almeno una volta l'anno in sede di Riesame del Sistema di Gestione Anticorruzione in funzione dei risultati conseguiti e della sua effettiva attuazione; in caso di variazione, viene sottoposta all'approvazione del Consiglio di Gestione e diffusa a tutto il personale.

Al fine di garantire la massima diffusione del presente documento, la Presidenza ne dispone la pubblicazione sul sito internet e la comunicazione per le vie opportune a tutti i soci in affari.

Forlì, 27 Aprile 2026

L'Alta Direzione